

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2023-24
----------------------	----------------

CÓDIGO DE CENTRO	37006038
DENOMINACIÓN	CEIP FELIX RODRIGUEZ DE LA FUENTE
LOCALIDAD	SALAMANCA
PROVINCIA	SALAMANCA
COORDINADOR/A	M. ESPERANZA BERNAL JUANES



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Contexto socioeducativo.
- 1.2 Justificación y propósitos del Plan.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- 2.1.1 Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.
- 2.1.2 Autorreflexión: capacidad digital docente.
- 2.1.3 Análisis interno: debilidades y fortalezas.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- 2.2.1 Objetivos de dimensión educativa.
- 2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa:
- 2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica:

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo

- 3.1.1 Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo: funciones y tareas
- 3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.
- 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.
- 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.
- 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.
- 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.
- 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.3. Desarrollo profesional.

- 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.
- 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.
- 3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.
- 3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Procesos de evaluación.

- 3.4.1. Procesos de evaluación
- 3.4.2. Procesos organizativos.
- 3.4.3. Procesos tecnológicos.
- 3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.5. Contenidos y currículos

- 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.
- 3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.
- 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.
- 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

- 3.6. Medidas.
- 3.7. Estrategia de desarrollo.
- 3.8. Responsable.
- 3.9. Temporalización.



3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.
- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
- Propuesta de innovación y mejora:
 - Acciones (numerar cada una de ellas):
 - Medidas.
 - Estrategia de desarrollo.
 - Responsable.
 - Temporalización.

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.
- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.
- Organización tecnológica de redes y servicios.
- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.
- Actuaciones para paliar la brecha digital.
- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.
- Propuesta de innovación y mejora:
 - Acciones (numerar cada una de ellas):
 - Medidas.
 - Estrategia de desarrollo.
 - Responsable.
 - Temporalización.

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.



- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.
- Actuaciones de formación y concienciación.
- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

- Propuesta de innovación y mejora:
 - Acciones (numerar cada una de ellas):
 - Medidas.
 - Estrategia de desarrollo.
 - Responsable.
 - Temporalización.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

1. INTRODUCCIÓN

La realización de este documento responde a la necesidad de mejorar nuestra certificación TIC que concede la Junta de Castilla y León a los centros educativos..

ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.

Este Plan es un documento abierto, a partir del cual, generaremos ideas y estrategias para que en los sucesivos cursos académicos integremos las TICS en nuestras programaciones de aula. Esto lo convierte en un documento “vivo”, evaluable y modificable periódicamente, según vayan apareciendo nuevas necesidades o problemas a resolver, ya que sabemos que las TICS son algo que está en constante evolución.

1.1 Contexto socioeducativo.

El CEIP “Félix Rodríguez de la Fuente” se fundó en el año 1980 como uno de los primeros colegios de la zona norte del barrio Garrido.

En la actualidad recibe alumnado del barrio y de otras zonas de la ciudad y del alfoz.

El centro ha variado las enseñanzas a lo largo de su historia: desde los primeros años impartiendo la EGB, luego pasando a ser primaria e impartiendo el Primer Ciclo de ESO hasta nuestros días donde se imparten las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria.

En el curso 2008 se instauró la sección bilingüe en inglés en primero de primaria. Desde entonces se fueron incorporando los sucesivos cursos hasta el año 2013 que, desde entonces, está en todos los cursos de la etapa de Ed. Primaria.

Durante estos años, la zona ha cambiado bastante, se ha peatonalizado, se construyó el parque de Würzburg con una gran reforma posterior. Actualmente, hay varios centros educativos, pabellón de deportes, parking, zona arbolada y uno de los parques más grandes de la ciudad.

Destacamos que el barrio está muy consolidado con importantes servicios:

- Asociación de vecinos NAVEGA
- Biblioteca Municipal “Torrente Ballester”
- Centro de salud
- Centro con salón de actos y polideportivo “Julián Sánchez, el charro”
- Asociaciones: CRUZ ROJA, CEPAIM, SALAMANCA ACOGE
- Parque de bomberos municipal

En cuanto al alumnado matriculado del centro tenemos 215 alumnos.

La tendencia es una clara disminución de la matrícula por el claro descenso de la natalidad en todo el país y, especialmente, en Salamanca con un claro envejecimiento de la población. Igualmente, el hecho de estar al lado de un colegio concertado con oferta de enseñanza desde dos años hasta bachillerato ha mermado considerablemente la matrícula en el centro.

Durante este curso escolar el claustro está formado por veinticuatro profesores distribuidos de la siguiente manera:

- Tres profesoras de Educación Infantil
- Siete profesores de Educación Primaria
- Cinco profesores de Educación Primaria Bilingüe inglés
- Una profesora de inglés
- Dos profesores de Educación Física
- Una profesora de Música
- Una profesora de PT
- Una profesora de AL
- Un profesor de Educación Compensatoria
- Una profesora de Religión.
- Una profesora auxiliar de conversación en lengua inglesa.

Los espacios del centro están distribuidos en dos edificios separados: uno para Educación Infantil con su propio patio; y otro, edificio donde se imparten las clases de Educación Primaria. Este edificio cuenta con gimnasio, salón de actos, biblioteca, taller de Artística, comedor, madrugadores, sala de reuniones del AMPA, despachos de dirección y las aulas.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

El horario general del centro es de 9:00 a 14:00 horas, haciendo un único recreo de media hora de 12:00 a 12:30.

1.2 Justificación y propósitos del Plan.

La presentación de este plan TIC cuenta con la participación del claustro, y en especial de la comisión TIC, del centro, creada para la elaboración del mismo. Igualmente se ha pedido participación al consejo Escolar y la comisión de coordinación Pedagógica.

El claustro tiene una clara intención de mejorar la competencia digital para, así, hacérselo llegar a nuestros alumnos y, que, poco a poco esa competencia digital sea cada vez más completa al finalizar la etapa de Educación Primaria.

Nos ha motivado esta mejora de nuestro plan Tic:

- Adaptación a la nueva estructura propuesta por la Junta de Castilla y León
- Adecuarlo a la nueva normativa legal
- La inclusión de nuevas líneas de actuación en el Plan Digital del Centro.
- Continuar con la línea de formación docente con la mejora de nuestro banco de recursos creado en TEAM, como repositorio del centro, y así, fomentar la creación de nuestros propios materiales y compartirlos con el profesorado del centro.
- A través de las nuevas programaciones de LOMLOE se ha elaborado la evaluación de la competencia digital secuenciada por cursos.
- El claustro ha sido receptivo para evaluar la práctica docente, tanto con autoevaluaciones internas como externas que nos permitan seguir mejorando.
- El claustro está comprometido con el plan digital para reducir la brecha digital que podamos encontrar en nuestro alumnado.

Teniendo en cuenta estas premisas nuestros objetivos serán:

Los puntos principales que enmarcan los propósitos y metas de nuestro Plan:

1. Planificar la integración de las TIC en nuestro centro y en las distintas programaciones de aula.
2. Equilibrar la dotación de recursos e infraestructuras de las TIC con la innovación pedagógica, incluyendo las TIC como parte del desarrollo del currículo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3. La implantación de las TIC en el aula supone la colaboración todos los miembros de la Comunidad Educativa, coordinando a través de la Comisión o Equipo de Coordinación TIC del Centro y coherente con las necesidades educativas del Centro y del Profesorado.
4. El uso de las TIC deberá cumplir con los principios de atención a la diversidad, igualdad de oportunidades y equidad entre la comunidad educativa.
5. Crear una comisión para el seguimiento y la evaluación periódica de la integración de las TIC.
6. Comprometernos con la inclusión progresiva de herramientas TIC
7. Comprometernos con una formación y actualización en TIC para integrarlas siempre de una forma segura y eficaz.
9. Utilización de la APP “SMILE AND LEARN”.
10. Implementar la radio en la dinámica del centro.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

La incorporación de nuestro centro a la utilización de las TIC surgió en marzo de 2020 con el estado de alarma y el, consiguiente, confinamiento. Ahí vimos que el centro no estaba en condiciones de asumir una enseñanza digital. No contábamos más con cuatro pizarras digitales, cuatro ordenadores portátiles y los correspondientes de RED XXI.

No había una cultura digital en el centro. En septiembre de 2020, a partir, de la creación del plan de contingencia, el nuevo equipo directivo, el claustro y la administración.

Durante el curso 20-21 se actualizó la página web, se crearon blogs y se estableció una línea de actuación con alumnos y profesores confinados. A su vez, se pidieron paneles digitales para que todas las aulas estuvieran con paneles. Ese curso adjudicaron tres, y, al siguiente, ya completamos con 10 más y pudimos tener todo el centro con paneles.

Se crearon grupos de TEAMS tanto para alumnos como para profesorado. Se empezó a funcionar con los correos corporativos. Y se hizo un plan de formación específico en el uso de TEAMS y Microsoft Office 365.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Plan director y actividades de seguridad en internet y confianza digital.

El curso 21-22 se realizó el primer documento “CODICE TIC”, el cual, se nos evaluó con un nivel BÁSICO 2. Esto ha sido esencial para nosotros por poder seguir una línea de actuación en cuanto a las TIC desarrollada por el propio claustro y el equipo directivo. Teníamos ya claro qué puntos fuertes teníamos: voluntad del profesorado, dispositivos digitales ya instalados, un documento oficial que nos ha guiado.

Como primer paso, se realizó un análisis de la situación en aquel momento, a través de la herramienta “Selfie” que nos ofrece la Unión Europea. Allí vimos las carencias en infraestructuras, en metodología y aplicación en el aula. Aquellos resultados fueron: [SELFIE-report.pdf](#)

Junto con los planes de formación enfocados a la mejora de la competencia TIC tanto del profesorado como del alumnado ha sido beneficioso para toda la comunidad educativa. Nos basamos en este desarrollo de nuestra mejora en la competencia digital al recogido en el **MARCO COMÚN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE**



Igualmente, previo a la elaboración del presente plan se ha vuelto a realizar la evaluación “Selfie”, que se adjunta en el siguiente enlace, y un análisis interno DAFO para valorar fortalezas y debilidades.

[informe selfie nov-23.pdf](#)

[CONTEXTO DIGITAL EDUCATIVO EN EL ENTORNO FAMILIAR \(Copia\).pdf](#)

[Análisis DAFO 23-24.pdf](#)

Desde el curso 2020-21 hemos ido mejorando en cuanto a dispositivos informáticos esenciales. Además, la Junta de Castilla y León nos ha dotado de 2000 euros para la adquisición de material informático. La comisión TIC decidió la compra de una estación de radio.

Igualmente, se implantó en todo el centro el plan “Escuelas Conectadas” y el Plan “Educa en Digital”.

La justificación de esta compra ha sido con una visión de futuro, pues, la experiencia de calidad que queremos implantar el próximo año es la radio en el centro.

En cuanto a infraestructuras TIC tenemos:

- Un aula de informática
- Un aula con la estación de radio y un cañón
- Quince aulas con panel digital
- 30 ordenadores de sobremesa
- 65 ordenadores portátiles

Durante el curso 22-23 hemos recibido 10 portátiles más.

Todo ello, nos va a permitir actualizarnos en dispositivos digitales, carencia muy importante que tenía el centro.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Desde el curso 20-21 la trayectoria TIC ha sido:

PLAN DE FORMACIÓN EN CENTROS	
CURSO 2020-21	CURSO TEAMS BÁSICO
CURSO 2021-22	TIC
CURSO 2022-23	PAGÍNA WEB. REPOSITORIO
CURSO 2023-24	IMPLEMENTACIÓN DE LA RADIO REDES SOCIALES CIENCIAS: USO DE MICROSCOPIOS ELECTRÓNICOS

EVIDENCIAS: [tutoriales formación](#)

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Los objetivos que se pretenden se han organizado en tres ámbitos: la dimensión educativa, la dimensión organizativa y la dimensión tecnológica.

Los puntos principales que enmarcan los propósitos y metas de nuestro Plan:

- **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA**

1. Planificar la integración de las TIC en nuestro centro y en las distintas programaciones de aula.
2. Adquirir la competencia digital del profesorado según el informe SELFIE valorar las necesidades y poner en marcha las actuaciones precisas para que todo el profesorado tenga una certificación.
2. Elaborar una secuencia digital organizada por áreas y cursos teniendo en cuenta la competencia digital del alumnado.
3. Fomentar el uso de recursos TIC como FICTION EXPRESS, SMILE AND LEARN,...
4. Incluir en el Plan de Lectura

4. Velar por la equidad digital de la comunidad educativa y adaptar los recursos a los alumnos con necesidades educativas especiales y, así, reducir, la posible brecha digital del alumnado.
5. Facilitar la inclusión del alumnado a través el uso de las nuevas tecnologías. (DUA)
13. Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos (DUA)
14. Crear equipos de trabajo en TEAMS para la correcta comunicación con las familias de todos los niveles educativos.
15. Crear grupos de trabajo del profesorado por cursos y por áreas donde se establezcan las líneas de actuación para que el alumnado adquiera la competencia digital desde Ed. Infantil hasta sexto de primaria
15. Utilización de la APP "SMILE AND LEARN".
16. Implementar la radio en la dinámica del centro.

OBJETIVOS RESPECTO A LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

1. Usar las redes sociales. Twitter (X) Protocolizar la protección de datos personales de toda la Comunidad Educativa
2. Proteger la privacidad de todos los miembros de la comunidad educativa, según la ley de protección de datos
3. Conseguir que los recursos TIC sean utilizados como parte diaria de la práctica docente.
4. Impulsar la biblioteca como espacio de acceso a la información a través de medios informáticos.
5. Actualizar periódicamente la página web del centro
6. Impulsar la secretaría virtual de la página web.
7. Asesorar a las familias en el uso de TEAMS para estar comunicados con los tutores
8. Fomentar el uso de canales comunicativos a través del correo corporativo y de las herramientas proporcionadas por OFFICE365.



9. Establecer pautas de acogida para nuevas incorporaciones, tanto docentes como alumnos y familias, y así, infomar sobre los protocolos de uso, herramientas, plataformas que se utilizan en el centro.
10. Asesorar a las familias en las nuevas aplicaciones de STILUS (familias, comunicaciones)
11. Mejorar el conocimiento de la actividad diaria del centro en cuanto a instalaciones, Proyecto de Centro, órganos de gobierno, profesores/as, actividades, etc.
12. Facilitar información relevante a la comunidad educativa como convocatorias de becas y ayudas, plazos de preinscripción y matrículas, etc.
13. Disminuir el volumen de documentación y notificaciones impresas en papel. Para ello, se ha elaborado una línea de difusión con las familias.

- **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA**

1. Mantener en óptimas condiciones el material informático
2. Apoyar las labores de tutoría de padres, estableciendo nuevas formas de contacto entre padres, madres, profesores y tutores a través de la Tutoría Virtual de TEAMS.
3. Planificar estrategias para la adquisición y renovación de equipos tecnológicos, su distribución y uso.
4. Planificar estrategias de uso de los dispositivos para favorecer el desarrollo de los objetivos DUA.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Se temporaliza en base a los cuatro años que dura la certificación TIC y la próxima revisión dentro de dos.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Curso 23-24		
FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Elaboración del Plan	Formación de la Comisión TIC en el primer claustro de septiembre. Recogida de información, datos, encuestas, evaluaciones de diagnóstico para elaborar el Plan por la comisión TIC. Inicio del Plan de formación	Durante el primer trimestre del curso 23-24
Aprobación y evaluación	Aprobación por el claustro. Evaluación por parte de la administración educativa	Segundo trimestre del curso 23-24
Desarrollo y seguimiento	Cumplimiento del plan elaborado	Los siguientes cuatro cursos
Evaluación	Grado de cumplimiento y desarrollo del plan	Cada comienzo y final de curso. La evaluación del seguimiento se hará al finalizar el trimestre.
Curso 24-25		
<p>Adquisición de la competencia digital por parte de todo el claustro. El procedimiento se hará en conjunto con el CFIE para el diseño de cursos que permitan dicha adquisición.</p> <p>Elaboración de una secuencia digital que será organizada por áreas y por cursos donde se establezcan todos los procedimientos a trabajar para que el alumnado desde Ed. Infantil hasta sexto de primaria adquiera la competencia digital.</p>		



La comisión TIC preparará las líneas de actuación teniendo como base la ley de educación LOMLOE
CURSO 25-26
Evaluación de puntos conseguidos y no conseguidos Viabilidad del plan Renovación y actualización para su posible mejora en próximas convocatorias

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Los miembros pertenecientes a la comisión TIC del centro serán los encargados de la difusión, puesta en marcha y realización del Plan en toda la comunidad Educativa.

La difusión, durante este curso, serán en el Claustro, las reuniones de ciclo, la CCP y el Consejo Escolar. Una vez informados, se publicará en la página web del centro en un apartado creado para el mismo y se comunicará por los distintos canales que tiene el centro.

Los cursos posteriores se informará de su evolución, y, de la evaluación del mismo al finalizar el curso escolar correspondiente.

Los cursos, materiales y actividades relacionadas con la competencia digital se difundirán a toda la Comunidad Educativa por el correo corporativo facilitado por la Junta de Castilla y León.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

[Comisión Tic 23-24.pdf](#)

PLAN TIC EN RELACIÓN A LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

[Tabla de Evidencias Codice TIC.pdf](#)

Las TIC y, su implantación y desarrollo, está definido en los documentos de centro.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- En la CCP, al inicio del curso 2021-22, nos planteamos la valoración, por parte de la Junta, de nuestro centro en la convocatoria de CODICETIC. Se inició el proceso y se nos concedió el nivel BÁSICO 2. Este curso, hemos accedido a una mejora del nivel con el presente documento.
- En las programaciones, que durante los cursos 22-23;23-24 se han elaborado para adaptarlas a la LOMLOE.
- En la PGA y en la propuesta curricular.
- Programaciones didácticas.
- Plan de Lectura
- Plan de convivencia
- Plan de Acogida
- Plan de Atención a la diversidad
- El Plan de Formación en Centro.

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

- La gestión académica se realiza con el programa COLEGIOS desde la secretaría del centro.
- El equipo directivo, a través de STILUS ENSEÑA, realiza las gestiones de matrícula, alta de grupos, alta de grupos materia y elabora las juntas de evaluación.
- La gestión de asistencias se realiza en el programa COLEGIOS
- La biblioteca se gestiona a través del programa ABIES
- Paquete de OFFICE 365 para el profesorado y alumnado.
- La gestión económica se hace a través del programa GECE por la secretaria del centro.
- Las aplicaciones ALGR, CONVIVENCIA, ESTADÍSTICA, ATDI, DETECTA, etc se realizan en STILUS
- La comunicación interna con la administración se realiza por HERMES

En cuanto a la protección de datos los profesores tienen acceso a las contraseñas de las redes wifi del centro. Igualmente, toda la comunidad educativa tiene las contraseñas proporcionadas por la junta para su acceso a Escuelas conectadas.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- Los ordenadores del centro están ya todos corporativizados y sus accesos se hacen a través del usuario y la contraseña de educacyl.

- **EQUIPO DIRECTIVO:**

ADMINISTRACIÓN:

- ✓ STILUS: Equipo directivo para la gestión del alumnado, el profesorado, claves, comedor, madrugadores, ...
- ✓ STILUS COMUNICACIONES
- ✓ STILUS EVALUACIÓN
- ✓ COLEGIOS: Equipo directivo
- ✓ GECE: Secretaría del centro
- ✓ HERMES: documentación interna con la administración.
- ✓ ALGR, ATDI, Convivencia, Estadística a través de STILUS
- ✓ Continuar con la actualización y mantenimiento de la página Web del Centro y redes sociales.
- ✓ Velar que en todos los niveles se utilice el aula virtual que proporciona la Junta: TEAMS
- ✓ Seguir impulsando las TIC como medio de comunicación del Centro con la comunidad educativa.

PROFESORADO:

- ✓ ABIES: Equipo de biblioteca. Actualización y préstamo.
- ✓ WEB: Teresa Hernández es la coordinadora de la página web, se encarga de tenerla actualizada.
- ✓ TWITTER: encargado Óscar Torrecilla
- ✓ Desde el curso 20-21 se utiliza por parte de todo el profesorado la plataforma TEAMS. Es de uso diario para comunicación con las familias: tutorías generales, personales, atención al alumnado confinado, claustros o consejos escolares.
- ✓ El profesorado utiliza la aplicación ADDITTIO para ANDROID y para IOS.
- ✓ "OFFICE 365"



- ✓ Los ordenadores del centro, ya están casi todos corporativizados, y, tanto el profesorado como los alumnos, acceden a través del usuario y la contraseña de “educa.jcyl.es”.

- **ALUMNADO**

Todos los grupos y niveles de enseñanza se verán beneficiados del Plan de Integración de las Nuevas Tecnologías en las programaciones.

Con respecto a las familias, tienen información actualizada del Centro a través de la página Web e información académica de sus hijos a través de TEAMS. Este curso se ampliará a STILUS COMUNICACIONES y a STILUS EVALUACIÓN.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Uso masivo de aplicaciones de Microsoft: principalmente sistema operativo Windows XP (“problema”) y algún 7, y suites ofimáticas Office 2007, 2010.

Herramientas de la marca Google y Windows, así como el uso de OFFICE 365, almacenamiento en ONEDRIVE, TEAMS por parte de toda la comunidad educativa

Otros programas de libre distribución disponibles en la Red.

A. ACTIVIDADES YA INICIADAS

- Cursos de formación que el profesorado, de forma individual, ha realizado
- Centro bilingüe
- Disponemos de página web www.ceip.felixrodriguezdelafuente; que se actualiza constantemente
- Blog de biblioteca.
- Twitter: @ceipfelixro
- Uso de SMILE AND LEARN.
- Uso de la plataforma *PLATINOEDUCA* para el uso del cine dentro de nuestro plan lector

:

- ✓ **CURSO 23-24**



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Seguimos con nuestro Plan “Código TIC” y, a su vez, se elabora el presente documento, para actualizarlo y su revisión por los organismos competentes.

En cuanto a dotación, hemos recibido, en el primer trimestre:

- ✓ 10 ordenadores portátiles
- ✓ Estación de radio.
- ✓ 2 microscopios electrónicos.

Tanto la estación de radio, como los microscopios electrónicos, se pudieron adquirir gracias al proyecto “ACCIONES DE INNOVACIÓN Y MEJORA DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO”.

- ✓ 2 armarios cargadores de portátiles.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

La comisión TIC del centro está formada por diferentes personas con distintos grados de responsabilidad en el centro:

- ✓ **Coordinadores:** Miembros del equipo directivo y profesores del claustro.

✓ **EQUIPO DIRECTIVO**

ENCARNACIÓN HERNÁNDEZ GONZÁLEZ	DIRECTORA DEL CENTRO
M. ESPERANZA BERNAL JUANES	Responsable COMPDIGEDU
M. TERESA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	Responsable TIC



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

El Equipo directivo es el responsable de:

- Gestión de los recursos TIC
- Organizar el entorno de comunicación digital del centro.
- Gestionar la página web
- Coordinar la comisión TIC
- Liderar el impulso de las competencias digitales.
- Impulsar la transformación de espacios y metodologías digitales.
- Proporcionar estrategias al profesorado para el uso de procedimientos digitales.
- Impulsar la implantación del Plan CODICE TIC

✓ **MIEMBROS DE LA COMISIÓN TIC**

ENCARNACIÓN HERNÁNDEZ GONZÁLEZ	DIRECTORA DEL CENTRO
M. ESPERANZA BERNAL JUANES	JEFA DE ESTUDIOS. RESPONSABLE FOMENTO A LA LECTURA
M TERESA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	SECRETARIA. RESPONSABLE BIBLIOTECA
ÓSCAR MARIANO TORRECILLA	RESPONSABLE FORMACIÓN
JESÚS ÁNGEL MARTÍN	RESPONSABLE ACTIVIDADES

RESPONSABLE COMPDIGEDU

- Dinamizar la competencia digital del centro.
- Difundir el proyecto CODICE TIC

RESPONSABLE TIC

- Recogida de incidencias en los equipos
- Facilitar el uso de dispositivos digitales al profesorado
- Fomentar el uso de la tecnología



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- Llevar el control del estado de los dispositivos del centro.
- Fomentar estrategias para desarrollar la competencia digital del profesorado y alumnado del centro.
- Coordinar la comisión TIC junto al Equipo directivo

✓ **Personal externo del centro**

APOYO EXTERNO AL PLAN	
IÑIGO ANDRÉS ALBARRÁN CALVO	MENTOR DIGITAL DEL CFIE DE SALAMANCA
SANTIAGO GONZÁLEZ CORTINA	MENTOR DIGITAL DEL CFIE DE SALAMANCA

FUNCIONES DE LA COMISIÓN TIC: [Comisión Tic 23-24.pdf](#)

3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

__Teniendo en cuenta, que el uso de las TIC se debe hacer de forma transversal hemos recogido el uso de las mismas en todos los documentos del centro.

Toda la documentación que figura en la tabla está en ONEDRIVE, plataforma de almacenamiento proporcionada por EDUCACYL.

DOCUMENTO	PÁGINA
Programaciones didácticas PROGRAMACIONES PROPUESTA EDUCACION INFANTIL	CARPETA LENGUA3º: 4,20,21,29,31,33,37,41
Plan de lectura 37006038 PLAN DE LECTURA 23-24 (1).pdf	2,7,8,9,11,14,21,23,27
Proyecto bilingüe MODIFICACIÓN PROYECTO BILINGÜE.pdf	



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

Plan de Convivencia PLAN CONVIVENCIA 23-24.pdf	
Plan de contingencia PLAN DE CONTINGENCIA signed.pdf	
Plan de Acogida PLAN DE ACOGIDA signed.pdf	3
plan de acogida Tic.pdf	Todo el documento
Plan de Atención a la diversidad PLAN ATENCIÓN DIVERSIDAD - signed.pdf	
Plan de formación PLAN DE FORMACIÓN 23-24	Toda la carpeta
Propuesta Curricular PROPUESTA CURRICULAR	6,23,24,43,46,47,49,50,53,71
PGA 37006038 PGA 24 signed.pdf	7,16,18, 21,26,29,
PLAN DE CONTINGENCIA 2022- signed.pdf	Archivo entero
PREMIO "LEER EL CINE" 37006038 Proyecto LEER EL CINE.pdf	Archivo entero. Temática audiovisual.



Las TIC y, su implantación y desarrollo, está definido en los documentos de centro.

- En la CCP, al inicio del curso 2021-22, nos planteamos la valoración, por parte de la Junta, de nuestro centro en la convocatoria de CODICETIC. Se inició el proceso y se nos concedió el nivel BÁSICO 2. Este curso, hemos accedido a una mejora del nivel con el presente documento.

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

- La gestión académica se realiza con el programa COLEGIOS desde la secretaría del centro.
- El equipo directivo, a través de STILUS ENSEÑA, realiza las gestiones de matrícula, alta de grupos, alta de grupos materia y elabora las juntas de evaluación.
- La gestión de asistencias se realiza en el programa COLEGIOS
- La biblioteca se gestiona a través del programa ABIES
- Paquete de OFFICE 365 para el profesorado y alumnado.
- La gestión económica se hace a través del programa GECE por la secretaria del centro.
- Las aplicaciones ALGR, CONVIVENCIA, ESTADÍSTICA, ATDI, DETECTA, etc se realizan en STILUS
- La comunicación interna con la administración se realiza por HERMES

En cuanto a la protección de datos los profesores tienen acceso a las contraseñas de las redes wifi del centro. Igualmente, toda la comunidad educativa tiene las contraseñas proporcionadas por la junta para su acceso a Escuelas conectadas.

- Los ordenadores del centro están ya todos corporativizados y sus accesos se hacen a través del usuario y la contraseña de educacyl.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- **EQUIPO DIRECTIVO:**

ADMINISTRACIÓN:

- ✓ STILUS: Equipo directivo para la gestión del alumnado, el profesorado, claves, comedor, madrugadores,...
- ✓ STILUS COMUNICACIONES
- ✓ STILUS EVALUACIÓN
- ✓ COLEGIOS: Equipo directivo
- ✓ GECE: Secretaría del centro
- ✓ HERMES: documentación interna con la administración.
- ✓ ALGR, ATDI, Convivencia, Estadística a través de STILUS
- ✓ Continuar con la actualización y mantenimiento de la página Web del Centro y redes sociales.
- ✓ Velar que en todos los niveles se utilice el aula virtual que proporciona la Junta: TEAMS
- ✓ Seguir impulsando las TIC como medio de comunicación del Centro con la comunidad educativa.

PROFESORADO:

- ✓ ABIES: Equipo de biblioteca. Actualización y préstamo.
- ✓ WEB: Teresa Hernández es la coordinadora de la página web, se encarga de tenerla actualizada.
- ✓ TWITTER: encargado Óscar Torrecilla
- ✓ Desde el curso 20-21 se utiliza por parte de todo el profesorado la plataforma TEAMS. Es de uso diario para comunicación con las familias: tutorías generales, personales, atención al alumnado confinado, claustros o consejos escolares.
- ✓ El profesorado utiliza la aplicación ADDITTIO para ANDROID y para IOS.
- ✓ "OFFICE 365"
- ✓ Los ordenadores del centro, ya están casi todos corporativizados, y, tanto el profesorado como los alumnos, acceden a través del usuario y la contraseña de "educa.jcyl.es".



- **ALUMNADO**

Todos los grupos y niveles de enseñanza se verán beneficiados del Plan de Integración de las Nuevas Tecnologías en las programaciones.

Con respecto a las familias, tienen información actualizada del Centro a través de la página Web e información académica de sus hijos a través de TEAMS. Este curso se ampliará a STILUS COMUNICACIONES y a STILUS EVALUACIÓN.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje: DIMENSIÓN EDUCATIVA

Uso masivo de aplicaciones de Microsoft: principalmente sistema operativo Windows XP (“problema”) y algún 7, y suites ofimáticas Office 2007, 2010.

Herramientas de la marca Google y Windows, así como el uso de OFFICE 365, almacenamiento en ONEDRIVE, TEAMS por parte de toda la comunidad educativa

Otros programas de libre distribución disponibles en la Red.

B. ACTIVIDADES YA INICIADAS

- Cursos de formación que el profesorado, de forma individual, ha realizado
- Centro bilingüe: Aula virtual “Cambridge One”, “Smile and Learn”,
- Disponemos de página web www.ceip.felixrodriguezdelafuente; que se actualiza constantemente
- Blog de biblioteca.
- Twitter: @ceipfelixro
- Uso de SMILE AND LEARN.
- Uso de la plataforma *PLATINOEDUCA* para el uso del cine dentro de nuestro plan lector.
- Activación de FICTION EXPRESS para sexto de primaria



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Según LOMLOE todas las programaciones deben reflejar el uso, desarrollo y evaluación de la competencia digital. Durante el curso 22-23 se hizo en los cursos impares junto con Ed. Infantil y en el presente curso 23-24 los cursos pares, completando así todas las etapas educativas impartidas en el centro.

4. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

- ✓ La gestión académica se hace a través del programa COLEGIOS y STILUS
- ✓ La matrícula y procesos de admisión a través de STILUS
- ✓ La evaluación se realizará por STILUS EVALUACIÓN
- ✓ La biblioteca se gestiona informatizada por el programa ABIES.
- ✓ OFFICE365 para todo el profesorado y alumnado del centro.
- ✓ Gestión del centro por el GECE
- ✓ Las aplicaciones ALGR, Convivencia, Estadística, ATDI, DETECTA a través de STILUS.
- ✓ Comunicación interna con la dirección provincial a través de HERMES.
- ✓ STILUS ENSEÑA creando los grupos materia del centro.
- ✓ Toda la comunidad educativa tiene contraseñas para acceder a ESCUELAS CONECTADAS
- ✓ Los ordenadores del centro están todos corporativizados para su uso de con usuario y contraseña de la junta.



5. Propuestas de innovación y mejora:

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN:	Modificación de herramientas para la mejora de la organización del Centro
PROCEDIMIENTO.	Durante este curso pondremos en marcha STILUS: grupos materia, comunicaciones, familia, horarios y evaluación
RESPONSABLE	Comisión TIC Responsable COMPDIGEDU Coordinador TIC Equipo directivo claustro
TEMPORALIZACIÓN	Desde diciembre de 2023 a junio de 2024

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

6. Proceso de integración didáctica de las TIC.

- ✓ Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC

Todas las materias deben contribuir a la adquisición de la competencia digital del alumnado
Cada programación didáctica detalla los criterios didácticos para la adquisición de la misma.

- ✓ Como entorno de aprendizaje

El centro cuenta con diferentes espacios para el aprendizaje con TIC: aula de informática, aula de radio, biblioteca, cada una de las aulas cuentan con panel digital y ordenador.

Espacios móviles: Dos armarios, situados uno en cada planta con 25 portátiles para uso individual en las aulas.

Hay áreas en las que ya han creado entornos de aprendizaje virtuales: LEOCYL, PLATINO EDUCA, SMILE AND LEARN, CANVA, MICROSOFT365

Dicha herramientas TIC nos van a ayudar a la adquisición de contenidos de las distintas áreas

La secuenciación de contenidos en la competencia digital nos permitirá gradualmente mejorar la competencia digital (detallada en el punto 3.5)

- ✓ Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

El uso de dispositivos digitales permiten respetar el ritmo individual de aprendizaje ya que las actividades que se designan pueden ser de gran grupo, pequeño grupo o individuales

7. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

[37006038 PROGRAMACIONES Y PROPUESTA CURRICULAR 2023-24](#)

La competencia digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la educación mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la ciudadanía digital, la privacidad, la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento computación



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

8. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

COMPENSACIÓN EDUCATIVA	
<p>CONTENIDOS ÁREA DE LENGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión y expresión oral • Comprensión y expresión escrita • Ortografía • Vocabulario 	<p>TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • PÁGINAS WEB <p>https://sites.google.com/view/laescuela-inclusiva/compensatoria</p> <p>https://arce-ele.com/</p> <p>https://siembraestrellas.blogspot.com/</p> <p>https://aprenderespanol.org/</p>
<p>CONTENIDOS ÁREA DE MATEMÁTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Números y operaciones • Resolución de problemas 	<p>TIC</p> <p>https://sites.google.com/view/laescuela-inclusiva/compensatoria</p> <p>https://arce-ele.com/</p> <p>https://siembraestrellas.blogspot.com/</p> <p>https://aprenderespanol.org/</p>
PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	
<p>CONTENIDOS ÁREA DE LENGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión y expresión oral • Comprensión y expresión escrita • Ortografía • Vocabulario 	<p>TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • PÁGINAS WEB <p>https://www.symbaloo.com/home/mix/13eOCTHaKQ ·</p> <p>https://www.pictotraductor.com/ ·</p> <p>https://www.pictosonidos.com/ ·</p> <p>https://www.pictocuentos.com/ · https://9letras.wordpress.com/ ·</p> <p>https://www.orientacionandujar.es/ · https://www.aulapt.org/ ·</p> <p>https://rincondeunamaestra.blogspot.com/ ·</p> <p>http://ardilladigital.com/index.htm ·</p>



	<p>https://audiciontierno.blogspot.com/2010/12/lectoescritura.html</p> <p>· https://www.elsonidodelahierbaalcrecer.com/ ·</p> <p>https://arbolabc.com/ · https://arasaac.org/ ·</p> <p>https://aulaabierta.arasaac.org/materiales-cao</p>
<p>CONTENIDOS ÁREA DE MATEMÁTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Números y operaciones <p>Resolución de problemas</p>	<p>TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> PÁGINAS WEB <p>https://www.symbaloo.com/home/mix/13eOcTHaKQ ·</p> <p>https://www.pictotraductor.com/ · https://www.pictosonidos.com/ ·</p> <p>https://www.pictocuentos.com/ · https://9letras.wordpress.com/ ·</p> <p>https://www.orientacionandujar.es/ · https://www.aulapt.org/ ·</p> <p>https://rincondeunamaestra.blogspot.com/ ·</p> <p>http://ardilladigital.com/index.htm ·</p> <p>https://audiciontierno.blogspot.com/2010/12/lectoescritura.html ·</p> <p>https://www.elsonidodelahierbaalcrecer.com/ · https://arbolabc.com/ ·</p> <p>https://arasaac.org/ · https://aulaabierta.arasaac.org/materiales-cao</p>
AUDICIÓN Y LENGUAJE	
<p>CONTENIDOS</p>	<p>TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> PÁGINAS WEB <p>https://www.symbaloo.com/home/mix/13eOcTHaKQ ·</p> <p>https://www.pictotraductor.com/ · https://www.pictosonidos.com/ ·</p> <p>https://www.pictocuentos.com/ · https://9letras.wordpress.com/ ·</p> <p>https://www.orientacionandujar.es/ · https://www.aulapt.org/ ·</p> <p>https://rincondeunamaestra.blogspot.com/ ·</p> <p>http://ardilladigital.com/index.htm ·</p> <p>https://audiciontierno.blogspot.com/2010/12/lectoescritura.html ·</p> <p>https://www.elsonidodelahierbaalcrecer.com/ · https://arbolabc.com/ ·</p> <p>https://arasaac.org/ · https://aulaabierta.arasaac.org/materiales-cao</p>



9. Propuesta de innovación y mejora:

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
ACCIÓN 1:	definir criterios pedagógicos e inclusivos
PROCEDIMIENTO.	USO DE DISPOSITIVOS PORTÁTILES
RESPONSABLE	Los tutores y especialistas de tercero de primaria empezarán esta medida. Los tutores y especialistas de cuarto, quinto y sexto darán continuidad a la misma
TEMPORALIZACIÓN	Desde el curso 24-25

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
ACCIÓN 2:	Introducir el uso de aulas virtuales en la práctica docente
PROCEDIMIENTO.	Puesta en marcha de aulas virtuales: empezando por las ofertadas por las editoriales, llegando a crear las nuestras propias.
RESPONSABLE	Profesorado del centro
TEMPORALIZACIÓN	Desde el curso 24-25



3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

ACCIÓN 3:	Creación de PODCASTS
PROCEDIMIENTO.	<p>En las reuniones de ciclo se establecerá el nexo común que tendrán los podcast a lo largo del curso escolar.</p> <p>Se integrará a toda la comunidad educativa la participación en los podcasts.</p> <p>Una vez grabados y maquetados se publicarán en nuestras redes sociales: Twitter y página web del centro.</p>
RESPONSABLE	Profesorado del centro
TEMPORALIZACIÓN	Desde el curso 24-25



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

La necesidad de formación en el ámbito de las TIC y su aplicación en la educación evoluciona con bastante velocidad. Desde la experiencia vivida por un confinamiento en 2020, se vio la necesidad de avanzar sin retroceso a una informatización educativa en todos los ámbitos. Administrativo, educativo y comunicativo entre todos los miembros de la comunidad educativa. Así surgió la necesidad de hacer un proyecto CODICETIC y su puesta en marcha en el curso 22-23. Una vez puesta en marcha vemos la necesidad de mejorarlo.

Ante la necesidad de mejorar se empezó por la encuesta SELFIE de la Comisión Europea en este curso 23-24.

Como actividad prioritaria debemos ser conscientes de la importancia de tener nuestra competencia digital, par, así, poderla desarrollar en nuestro alumnado. Por eso, como medida de máxima prioridad es que todo el claustro adquiera, en mayor o menor medida, esa competencia digital, y poder avanzar en la enseñanza digital.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

En nuestro Plan de formación actual, dentro del itinerario formativo de Competencia Digital TIC se realiza:

- ✓ “La radio”. Plan de Formación en centro, con sesiones formativas y grupo de trabajo en el que participa todo el claustro
https://www.ivoox.com/podcast-podcasts-del-felix_sq_f12365465_1.html
[EVIDENCIAS RADIO](#)
- ✓ “Microscopios electrónicos”, sesiones formativas dentro del plan de formación y un grupo de trabajo.
- ✓ “Plan de Seguridad en internet”. Tutores desde cuarto de Primaria
- ✓ [PSCD SALAMANCA](#)



-
- ✓ Introducción al aula virtual

Igualmente, el profesorado, de forma individual, ha realizado o está realizando cursos para la mejora de la Competencia Digital a través del CFRTIC de la Junta de Castilla y León

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Durante este curso 23-24, desde la comisión TIC nos hemos planteado la creación de un protocolo relacionado con la llegada del profesorado, y del alumnado, nuevo al centro. Lo hemos llamado “ACOGIDA DIGITAL” con el que pretendemos dar a conocer las herramientas utilizadas en el centro.

[plan de acogida Tic.pdf](#)



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.3.4 Propuesta de innovación y mejora:

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL	
Acción 1	ACTUALIZACIÓN "ACOGIDA DIGITAL"
MEDIDA	Mejorar el actual plan de acogida digital cada curso escolar
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Incluir más información que pueda ser de utilidad para todos: pequeñas píldoras para acceso, creación de cuentas, stilus. Durante el mes de junio en la evaluación del Plan se incluirán los aspectos a mejorar en el plan de acogida y se diseña uno para tenerlo listo en septiembre y dárselo al claustro y a las familias. Líneas de aplicación a toda la comunidad educativa.
RESPONSABLE	COMISIÓN TIC Coordinador COMPDIGEDU
TEMPORALIZACIÓN	Mes de junio

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL	
Acción 2	FORMACIÓN PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL
MEDIDA	Implicar al profesorado en la formación TIC para que se adquiriera la competencia digital del profesorado. Fomentar las actuaciones necesarias para que el profesorado pueda certificar lo antes de posible.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se va a realizar un itinerario formativo en centro donde todo el profesorado participe y, pueda obtener la mínima certificación en competencia digital (A1).
RESPONSABLE	Comisión Tic



	Equipo directivo Responsable COMPDIGEDU CFIE
TEMPORALIZACIÓN	Cada curso escolar

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL	
Acción 3	FORMULARIO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE AULAS VIRTUALES
MEDIDA	Se realizará un forms para ver el nivel del claustro en aulas virtuales.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Introducir las aulas virtuales en nuestros entornos de aprendizaje.
RESPONSABLE	Comisión Tic Equipo directivo Responsable COMPDIGEDU CFIE
TEMPORALIZACIÓN	Cada curso escolar

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL	
Acción 4	CREACIÓN DE PODCASTS
MEDIDA	Utilizar la radio como vehículo de comunicación en los proyectos del centro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	El claustro junto con la comisión TIC elaborarán las líneas de actuación de los podcasts, siempre serán bajo el hilo conductor de nuestros proyectos de centro. Se informará después a las familias de la programación
RESPONSABLE	Comisión Tic Equipo directivo



	Responsable COMPDIGEDU Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Cada curso escolar

3.4. Procesos de evaluación.

Este curso hemos terminado de adaptar nuestras programaciones didácticas a la LOMLOE, ha sido un arduo trabajo del claustro de profesores establecer las medidas de evaluación de la competencia digital de los alumnos, establecer los criterios, valorar medidas y una metodología integradora que aúne la competencia digital con el resto de competencias clave y que todo ello sea coherente con nuestra práctica docente. <para ello han participado todos los profesores del claustro asesorados por el Equipo directivo.

ESTABLECER HERRAMIENTAS TIC PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

ACCIONES EN DESARROLLO

ACCIÓN 1 Diseñar desde la comisión TIC la propuesta con los criterios de evaluación de la competencia digital para su posterior debate en la CCP.

3.4.1. Procesos educativos:

Las estrategias utilizadas para la evaluación de la competencia digital son:

[Mapas-de-relaciones-criteriales-Eucacion-Primaria - Copia.xlsx](#)

Las rúbricas que se utilizan están adaptadas a la etapa primaria y se han elaborado unas comunes que se pueden adaptar a cada materia

[RÚBRICA CD.pdf](#)

[rubricas_5º primaria.xls](#)

[rubricas_6º primaria.xls](#)

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

El claustro utiliza STILUS EVALUACIÓN para poner las notas del alumnado, así como para generar las actas de evaluación e imprimir los boletines cada trimestre.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Como herramienta de evaluación se utiliza también el EXCELL proporcionado por la Junta de Castilla y León

El cuaderno personal del profesorado donde se programa, se crean los grupos de clase, programaciones, criterios de calificación, rúbricas y anotaciones se utiliza ADDITIO e IDOCEO.

<https://web.additioapp.com/groups/3215827/tabs/15779374>

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Esta valoración se hace a partir de las programaciones de las diferentes áreas.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.
 - ✓ STILUS: Poner las calificaciones y su información adicional para las familias al final del trimestre. Se hace a través de STILUS EVALUACIÓN
 - ✓ OFFICE365. EXCELL de evaluación.
 - ✓ ADDITIO
 - ✓ EDITORIALES. Manteniendo siempre el entorno seguro.

3.4.2. Procesos organizativos:

- ✓ Reuniones de la CCP mensuales siendo su responsable la directora del centro.
- ✓ Reuniones Comisión TIC con periodicidad mensual.
- ✓ Valoración trimestral por parte de la comisión TIC y el equipo directivo.

3.4.3. Procesos tecnológicos:

Para un correcto funcionamiento de los dispositivos y, por consiguiente, de las aulas digitales, es necesario que estén a pleno rendimiento y así, el aprendizaje, la gestión, la comunicación e interrelación de todos los miembros de la comunidad educativa se podrá hacer de la forma deseada.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- ✓ Registro de incidencias comunicadas al responsable TIC a través de un código QR que tienen todos los profesores en las aulas.
 - ✓ Registro de esas incidencias y solución por los responsables de la Comisión TIC
 - ✓ Registro de incidencias comunicadas al CAU por no poder atender en el centro.
- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN:	Establecer criterios básicos secuenciados para la evaluación de la competencia digital del alumnado desde Ed. Infantil hasta finalizar la Ed. Primaria
PROCEDIMIENTO.	Por grupos, será un plan de formación en el que se elaborarán las plantillas de evaluación
RESPONSABLE	Comisión TIC Equipo directivo CCP Claustro Ciclos CFIE
TEMPORALIZACIÓN	Curso escolar



3.5.

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN:	Consensuar las herramientas que se van a utilizar para la evaluación TIC del alumnado
PROCEDIMIENTO.	Adquirir licencias para uso del cuaderno digital Uso de kahoot, autoevaluación, coevaluación
RESPONSABLE	Comisión TIC Equipo directivo CCP Claustro Ciclos
TEMPORALIZACIÓN	Curso escolar

Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La competencia digital se desarrolla principalmente de modo transversal en cada una de las materias. En la CCP, se han dado unas pautas comunes para la realización de las programaciones. Vendrá todo secuenciado según los contenidos de cada ciclo y nivel, siempre manteniendo como base la LOMLOE.

4 ACCIONES

- ✓ Acción 1: Se creó un banco de recursos de centro (repositorio de centro) en TEAMS que se actualiza periódicamente
- ✓ Acción 2: Se fomenta la creación de material propio para subir al repositorio.
- ✓ Acción 3: Se finalizaron todas las programaciones didácticas desde ED. Infantil hasta sexto de Primaria.
- ✓ Acción 4: Los alumnos de quinto y sexto utilizan los ordenadores portátiles que tenemos en los armarios móviles.
- ✓ Acción 5: Utilización en sexto del aula virtual.



3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

ÁREAS	ED. INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
Información y alfabetización digital	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de funcionamiento de los dispositivos • Iniciación al desarrollo de aplicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de funcionamiento de los dispositivos • Iniciación al desarrollo de aplicaciones • Búsquedas seguras y eficaces 	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de funcionamiento de los dispositivos • Iniciación al desarrollo de aplicaciones. • Búsquedas seguras y eficaces. • Selección de información 	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de funcionamiento de los dispositivos • Iniciación al desarrollo de aplicaciones. • Búsquedas seguras y eficaces. • Selección de información • Organización, almacenaje y recuperación de la información
Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de entornos digitales • https://www.platinoeduca.com/ 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de entornos digitales. • Manejo del Portal de educación • Uso de aulas virtuales • https://www.platinoeduca.com/ 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de entornos digitales. • Manejo del Portal de educación • Uso de aulas virtuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de entornos digitales. • Manejo del Portal de educación • Uso de aulas virtuales • Uso del correo electrónico • Teams

			<ul style="list-style-type: none"> • Uso del correo electrónico • Teams • https://www.platinoeduca.com/ 	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir archivos • Creación de presentaciones y documentos de texto de forma colaborativa • https://www.platinoeduca.com/
Creación de contenidos digitales		<ul style="list-style-type: none"> • Respeto por aplicaciones y uso bajo licencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de texto a nivel inicial. • Presentaciones a nivel inicial • Reutilización de contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de texto • Presentaciones • Reutilización de contenidos
Seguridad y confianza digital	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas fáciles por iconos (smile and learn) • Bienestar digital • Navegación segura con ayuda del adulto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas fáciles • Bienestar digital • Navegación segura con ayuda del adulto. • Ciberacoso 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas • Bienestar digital • Navegación segura con ayuda del adulto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas • Bienestar digital • Navegación segura con ayuda del adulto. • Ciberacoso.

			<ul style="list-style-type: none">• Ciberacoso.• Seguridad en el intercambio de información	<ul style="list-style-type: none">• Seguridad en el intercambio de información.• Huella digital• Seguridad en el intercambio de información
--	--	--	--	---

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

ÁREAS	ED. INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
Información y alfabetización digital	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda segura • Utilización de apps 	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda segura • Utilización de apps • Aula virtual 	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda segura • Utilización de apps • Aula virtual • Validez y fiabilidad de la información • Análisis de la información encontrada 	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda segura • Utilización de apps • Aula virtual • Validez y fiabilidad de la información • Análisis de la información encontrada
Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> • Aulas virtuales. • Apps • Creación de podcasts 	<ul style="list-style-type: none"> • Portal de educación • Aulas virtuales • Creación de podcasts • Apps 	<ul style="list-style-type: none"> • Portal de educación • Aulas virtuales • Creación de podcasts • Apps • Uso eficiente del correo electrónico. • Creación de presentaciones de forma colaborativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Portal de educación • Aulas virtuales • Creación de podcasts • Apps • Uso eficiente del correo electrónico. • Creación de presentaciones de forma colaborativa • Compartir archivos y contenidos
Creación de contenidos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Reutilización de contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Reutilización de contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Reutilización de contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Reutilización de contenidos • La imagen como medios de expresión y aprendizaje.

	<ul style="list-style-type: none"> • La imagen como medios de expresión y aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • La imagen como medios de expresión y aprendizaje. • El audio y video como medio de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • La imagen como medios de expresión y aprendizaje. • El audio y video como medio de aprendizaje • Presentaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • El audio y video como medio de aprendizaje • Presentaciones • Hojas de cálculo.
Seguridad y confianza digital	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas fáciles por iconos (smile and learn) • Bienestar digital • Navegación segura con ayuda del adulto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas fáciles • Bienestar digital • Navegación segura con ayuda del adulto. • Ciberacoso 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas • Bienestar digital • Navegación segura con ayuda del adulto. • Ciberacoso. • Seguridad en el intercambio de información 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas • Bienestar digital • Navegación segura con ayuda del adulto. • Ciberacoso. • Seguridad en el intercambio de información. • Huella digital • Seguridad en el intercambio de información

ÁREAS	ED. INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
Información y alfabetización digital				
Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> • Aulas virtuales. • Apps • Creación de podcasts 	<ul style="list-style-type: none"> • Portal de educación • Aulas virtuales • Creación de podcasts • Apps 	<ul style="list-style-type: none"> • Portal de educación • Aulas virtuales • Creación de podcasts • Apps • Uso eficiente del correo electrónico. • Creación de presentaciones de forma colaborativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Portal de educación • Aulas virtuales • Creación de podcasts • Apps • Uso eficiente del correo electrónico. • Creación de presentaciones de forma colaborativa • Compartir archivos y contenidos
Creación de contenidos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Reutilización de contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Reutilización de contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Reutilización de contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Reutilización de contenidos • La imagen como medios de expresión y aprendizaje.

	<ul style="list-style-type: none"> • La imagen como medios de expresión y aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • La imagen como medios de expresión y aprendizaje. • El audio y video como medio de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • La imagen como medios de expresión y aprendizaje. • El audio y video como medio de aprendizaje • Presentaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • El audio y video como medio de aprendizaje • Presentaciones • Hojas de cálculo.
Seguridad y confianza digital	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas fáciles por iconos (smile and learn) • Bienestar digital • Navegación segura con ayuda del adulto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas fáciles • Bienestar digital • Navegación segura con ayuda del adulto. • Ciberacoso 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas • Bienestar digital • Navegación segura con ayuda del adulto. • Ciberacoso. • Seguridad en el intercambio de información 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas • Bienestar digital • Navegación segura con ayuda del adulto. • Ciberacoso. • Seguridad en el intercambio de información. • Huella digital • Seguridad en el intercambio de información

3.5.3. Propuesta de innovación y mejora:

3.5. CONTENIDOS Y CURRICULOS	
ACCIÓN:	Tomar la secuenciación de contenidos y elaborar documentos para el repositorio del centro
MEDIDA	La comisión Tic elabora una propuesta que será debatida en la CCP y en las reuniones de los distintos ciclos para dejar unas plantillas adecuadas a la normativa.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Comisión TIC Coordinador TIC Equipo directivo CCP Claustro
RESPONSABLE	Curso 23-24

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
ACCIÓN 2:	Elaboración de una secuencia digital organizada por áreas y cursos teniendo en cuenta la competencia digital del alumnado. Servirá de base el punto anterior.
PROCEDIMIENTO.	Los ciclos en sus respectivas reuniones semanales establecerán esos criterios comunes en sus programaciones didácticas. Se pedirá asesoramiento al CFIE planteando un itinerario TIC de formación.
RESPONSABLE	CCP, Claustro, Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Desde el curso 24-25



3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

HERRAMIENTAS	RESPONSABLES
PÁGINA WEB	Equipo Directivo
ONEDRIVE	Equipo directivo Zona privada del profesorado
FACEBOOK TWITTER	Equipo directivo
CORREO ELECTRÓNICO	Equipo directivo Profesorado Familias
AULAS VIRTUALES	Profesorado Equipo directivo
TEAMS	Equipo directivo Profesorado Familias

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

<ul style="list-style-type: none"> • ONEDRIVE • Correo corporativo 37006038@educa.jcyl • HERMES • TRAMITA • 012 	Administración Gestión Documentación oficial Instituciones Comedor
Correos corporativos @educa.jcyl.es	Entre los profesores Profesores-familia Tutores-familia
TEAMS	CCP, CLAUSTRO, CONSEJO ESCOLAR
TEAMS	Comunicación familia- escuela
http://ceipfelixrodriguezdelafuente.centros.educa.jcyl.es/sitio/	Comunidad educativa. Cualquier persona interesada en el centro
@ceipfelixro	Actividades del centro Salidas Talleres
Grupo difusión	Equipo directivo con las familias. Circulares importantes sobre aspectos concretos (vacaciones, jornadas culturales,...)
PLAN DE ACOGIDA	Alumnado Profesorado



3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Valorando el recorrido hecho desde 2020 en nuestra mejora del uso de las TIC y nuestra comunicación con las familias y resto de la comunidad educativa se ha hecho un esfuerzo considerable para que las herramientas TIC de comunicación formen parte del día a día.

Se unificaron criterios para que la comunicación llegara a todas las familias por igual, como especificar horas en las correspondientes CCP, fechas en septiembre para tener hechos los grupos de TEAMS, ...

La página web se actualizó y se rediseñó para que fuera coherente y, a su vez, fuera la primera impresión el centro en redes sociales dándole un aspecto de oficialidad., se creó cuenta en Twitter.

ACCIONES CONSEGUIDAS HASTA SEPTIEMBRE DE 2023

Acción 1: Actualizar la página web para darle oficialidad a lo que allí se pone.

Acción 2: Utilizar aplicaciones corporativas.

Acción 3: Crear códigos QR para listado de libros

Acción 4: Difundir a toda la comunidad educativa el uso de las plataformas

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1:	ACTUALIZACION PROTOCOLO BIENVENIDA DIGITAL
MEDIDA	Sabemos de la importancia de este documento y queremos seguir actualizando e incrementando la información incluida en el protocolo de bienvenida.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se añadirá toda la información necesaria tanto para las familias nuevas, los alumnos y los profesores incorporados al centro. Instrucciones de conexión,



	credenciales, sistemas operativos, aplicaciones utilizadas en el centro.
RESPONSABLE	Coordinadora COMPDIGEDU
TEMPORALIZACIÓN	Junio 2024

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 2:	REDES SOCIALES Y REMAQUETACIÓN WEB DE CENTRO
MEDIDA	Crear cuenta en TWITTER (X) Revisión página web
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Necesitamos la difusión de actividades del centro a través de redes sociales. Se decidió que la más apropiada era TWITTER. Queremos crear una página más oficial y más ordenada donde el visitante acceda fácilmente a la información y a la secretaría virtual.
RESPONSABLE	Comisión TIC Coordinador TIC Equipo directivo CCP Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Septiembre-23: Twitter (X) Comienzo de cada curso escolar la página web

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En los últimos años hemos recibido una aportación considerable de recursos informáticos. Se han dotado cada una de las aulas, la sala de profesores, el aula



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

de informática, armarios móviles para poder usarlos en las aulas. Casi todas las aulas se han dotado de paneles digitales, excepto tres de ellas que se siguen solicitando. El aula de radio y varios microscopios electrónicos.

La incorporación de nuevos equipos ha permitido que todas las aulas tengan

El último inventario de equipamiento de recursos tecnológicos, se exponen a continuación:

[ORDENADORES COLEGIO.docx](#)

ESPACIO	EQUIPAMIENTO
Aulas didácticas: 17 aulas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Paneles interactivos: 15 ✓ Ordenadores de sobremesa: 17
Aula de informática	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ordenadores de sobremesa: ✓ Portátiles: ✓ 1 pantalla digital ✓ 1 proyector
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 ordenador de sobremesa
Espacio flexible: <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca • Aula de desdoble Se dejan para su carga nocturna Sistema de audio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos armarios con 25 portátiles cada uno. Uno para las aulas del primer piso y otro para las aulas del segundo piso. ✓ Altavoz móvil
Aula de radio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Radio escolar compuesta por placa mesa, ocho micrófonos, ocho ordenadores portátiles.
Aula de laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 microscopios electrónicos



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

- **Protocolo de acceso y gestión**

Todos los dispositivos del Centro tienen el mismo protocolo de acceso: se utiliza el usuario y contraseña de @educa.jcyl.es para acceder al área de usuario.

- **Registro de incidencias**

El Centro lleva un registro de incidencias a través de un FORMS, puesto en un código QR, se comparte con los profesores y lo custodia la jefa de estudios, responsable de COMPUDIGEDU

[CODIGO QR incidencias.docx](#)

<https://forms.office.com/e/QLjaiaGr7L?origin=lprLink> **NUEVO LINK**

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

AULAS	CONEXIÓN	RED	ACCESO	RESPONSABLE
INFANTIL	CABLE WIFI	CED_INTERNET CED_DOCENCIA	Claves de usuario y contraseña EDUCACYL	PROFESORADO RESPONSABLE TIC CAU SGIE
PRIMARIA				
GIMNASIO				
AULA DE MÚSICA				
BIBLIOTECA				
SALA DE PROFESORES				
JEFATURA DE ESTUDIOS				
DIRECCIÓN				
SECRETARIA				
AULA INFORMÁTICA				
AULA DE RADIO				



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

La red a la que nos conectamos es “ESCUELAS CONECTADAS” que cuenta con puntos WIFI en todas las aulas, un armario rack en el primer piso dentro de un espacio cerrado que no acceden los alumnos.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

- ✓ Red administrativa: Equipo directivo. Tareas administrativas y de gestión del centro
- ✓ Red de alumnos: CED_INTERNET. En los dispositivos portátiles acceden a través de esta red a las aplicaciones instaladas o a la tarea asignada.
- ✓ Red de profesorado: CED_DOCENCIA. El profesorado, a través del portal de educación, accede a su área personal.
- ✓ Red de invitados. Personal no perteneciente al centro pero que en un momento determinado requiere el uso de un dispositivo.
- ✓ La red es a través de ESCUELAS CONECTADAS gestionado por la Junta de Castilla y León.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

La renovación o adquisición de medios informáticos lo hace la Dirección Provincial de Salamanca. A través de un inventario instaurado dentro de la red de centros del portal, cada año, los centros hacemos un inventario de necesidades tanto de dispositivos digitales como de robótica.

Después de ese registro de necesidades, se va dotando a los centros del material. Una vez llega al centro el material, el equipo directivo distribuye según las necesidades detectadas por la comisión TIC. Se priorizará las aulas de Infantil y Primaria que están sin paneles digitales.

El material de robótica que se ha solicitado es para las aulas de Ed. Infantil por sus carencias en material digital.

A final de curso se evaluarán las necesidades más urgentes de cara al siguiente curso tenerlo como prioritario. TABLA 4.2

El mantenimiento es realizado por los técnicos del SATIC

En cuanto al reciclado o desafectación de los equipos obsoletos se hace un protocolo marcado a través del Servicio de digitalización y Tratamiento de la Información Educativa.

[reciclado reesiduos.pdf](#) Propuesta para el reciclado de aparatos obsoletos.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

El centro tiene unos dispositivos digitales (portátiles) que son para uso del alumnado, si la familia lo requiere.

Igualmente, cuando salen las ayudas para la adquisición de material informático, se informa a las familias para su solicitud.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Indicadores	1	2	3	4	5
La organización de los dispositivos es adecuada					
Existen suficientes recursos tecnológicos					
La gestión de las necesidades sirve para resolver los problemas en cuanto a infraestructuras					
Las incidencias se gestionan con rapidez					
El equipamiento está bien repartido en las dos localidades					
Las redes (CED-Internet y CED-Docencia) funcionan adecuadamente					
La persona responsable realiza correctamente el trabajo					
La actualización del software es correcta					
El reciclado de dispositivos es correcto					
Las actuaciones para paliar la brecha digital son suficientes					



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

3.7 Infraestructura	
ACCIÓN 1:	ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO ACTUALIZADO DEL INVENTARIO TIC DEL CENTRO
MEDIDA	Actualizar el inventario
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Registrar las altas y bajas
RESPONSABLE	Comisión TIC Secretaria
TEMPORALIZACIÓN	Todos los cursos

3.7 Infraestructura	
ACCIÓN 2:	DESAFECTACIÓN DE TODO EL MATERIAL OBSOLETO DEL CENTRO
MEDIDA	Desalojar el aula de informática de todo el material antiguo para poder crear otro aula con ordenadores
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Realizar el protocolo mandad por la Dirección Provincial
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Curso 23-24; 24-25

3.8. Seguridad y confianza digital



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Las medidas de seguridad y el proceso de tratamiento de imágenes, datos, voz, está en nuestro RRI.

La seguridad y protección de los datos están seguras por los servidores de la Junta, proxy,...

La conexión a internet se realiza desde la red de "Escuelas Conectadas", los equipos están corporativizados. Todo está bajo gestión de la Junta de Castilla y León. Hay red por cable y por wifi.

El acceso a los equipos se hace a través de la cuenta y contraseña institucional con dominio de educa.jcyl.es de forma segura y con doble autenticación: una para la conexión a internet y otra para la utilización del dispositivo.

Las aplicaciones que se pueden manejar también están marcadas por la Junta. En caso de necesitar alguna nueva se debe contactar con el responsable de la Dirección Provincial de SGIE, que, en remoto, nos instalará la aplicación requerida.

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

La cantidad de datos personales que se manejan en el centro están custodiados por el Equipo directivo y los tutores responsables de cada grupo de alumnos. Sólo ellos, están autorizados a facilitar esta información a los padres o tutores legales del alumno y a la administración que lo requiera.

A la información solamente se accede desde *STILUS* por los ordenadores del Equipo directivo o por el programa *COLEGIOS* en el ordenador de Secretaría.

La gestión económica se realiza por la herramienta GECE2000.

Los vídeos, fotografías, audiciones se enlazan a la web o a RRSS (Twitter, X) Los padres firman una autorización para el tratamiento de imágenes, donde se contemplan la difusión específica: ONEDRIVE, WEB, RRSS,

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Respecto a la formación en seguridad y confianza digital se hacen actividades dirigidas tanto a alumnos como a familias:

- ✓ TEAMS
- ✓ WEBINARS organizadas por PSCD Salamanca

Talleres del Plan de Seguridad y Confianza Digital de la Junta de Castilla y León

PSCD Salamanca [PSCD SALAMANCA](#)

Evidencia: [PSCD inscripciones](#)

Una vez realizadas las actividades se valorarán y evaluarán en reuniones de ciclo.

Los usos indebidos de equipos y de internet junto con sus actuaciones están recogidos en la siguiente tabla

[ACTUACIONES EN CASO DE INCIDENCIAS EN EL ALUMNADO DEL CENTRO.docx](#)



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

ACTUACIONES EN CASO DE INCIDENCIAS EN EL ALUMNADO DEL CENTRO

FALTAS LEVES	FALTAS GRAVES	ACTUACIONES
Utilizar el teléfono móvil en el centro	No entregar el teléfono móvil	Entrega a la directora que lo custodiará
Utilizar aplicaciones no permitidas	Utilizar la cuenta <i>educa.jcyl.es</i> en sitios no permitidos	No se le permitirá el uso del dispositivo en el aula
Utilizar internet en páginas no permitidas	Grabar vídeos a miembros del centro	Aplicación del decreto 51/2007 procedimiento sancionador
Tener un fondo de pantalla distinto al asignado	Ciberbullying, grooming	Aplicación del decreto 51/2007 procedimiento sancionador
Utilizar un smartwatch para hacer fotos y grabar	Grabar audios durante la clase sin permiso del profesor	Aplicación del decreto 51/2007 procedimiento sancionador
	Romper un dispositivo	Aplicación del decreto 51/2007 procedimiento sancionador

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

1. Se comprueba periódicamente que las herramientas de seguridad funcionan y se actualizan.
2. Se constata periódicamente que todos los equipos tienen el antivirus actualizado.

En todos los equipos están instalados sistemas antivirus. Para la protección de datos y el uso de imágenes de nuestros alumnos en la web y en las redes sociales se hace uso de un documento específico que recoge la información sobre protección de datos y la autorización expresa para el uso de la imagen del alumno.

Al comienzo de curso, desde el equipo directivo se asegura que todos los alumnos conozcan los datos de acceso al portal de Educacyl, que también sirven para el acceso a Teams. Los tutores utilizan sesiones de las primeras semanas del curso para formar al alumno sobre su uso, acceso y normas de seguridad, de manera que se asegura que todo el alumnado del centro es capaz de acceder y gestionar su escritorio online del portal educativo, al menos, el segundo y tercer ciclo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora:

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 1:	PROMOVER LA SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL EN LA RED
MEDIDA	Acceder a internet implica saber los conceptos de seguridad y confianza. Debemos promover las ventajas de internet en el ámbito educativo pero sin descuidar la conciencia de la seguridad al usarlo.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Toda la comunidad educativa debe tener conciencia de la seguridad que debemos mantener cuando nos conectamos a internet.
RESPONSABLE	Coordinador TIC Responsable COMPUDIIGEDU Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Curso escolar

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

La comisión TIC tiene reuniones mensuales donde se hace un seguimiento y valoración de los objetivos del proyecto. A principio de curso se priorizan las líneas de actuación de la comisión.

El claustro de profesores, una vez informados en reunión general, realizarán las acciones indicadas, ellos con la práctica diaria de ordenadores, nos informarán de incidencias surgidas en aulas, en equipos, sugerencias de mejora, cambios que se puedan incluir en el plan CODICETIC.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

A final de curso, se elaborará una memoria final que se adjuntará al presente plan que nos servirá de base para el siguiente.

4.2 Evaluación del Plan.

El seguimiento del Plan es fundamental para marcar la evolución del centro en materia de competencia digital.

Los instrumentos de diagnóstico serán:

- ✓ Reuniones semanales de equipos docentes y de ciclo
- ✓ Incidencias, peticiones, en el momento que surjan.
- ✓ Reuniones mensuales de la comisión TIC
- ✓ Cuestionarios de recogida de opiniones
- ✓ Evaluación final: mes de junio.
- ✓ Auditoría por parte de los mentores digitales de la certificación TIC y del desarrollo del Plan.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO			
ACCIONES	GRADO		
	NC	EP	C
ACCIÓN 1: Modificación de herramientas para la mejora de la organización del Centro			
PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE			
ACCIONES	GRADO		
	NC	EP	C
ACCIÓN 1 definir criterios pedagógicos e inclusivos			
ACCIÓN 2 Introducir el uso de aulas virtuales en la práctica docente.			
ACCIÓN 3 Creación de podcasts			
ACCIÓN 4 Actualización “acogida digital”			
DESARROLLO PROFESIONAL			
ACCIONES	GRADO		
	NC	EP	C
ACCIÓN 1 Mejorar el actual plan de acogida digital			
ACCIÓN 2 Plan de formación para la mejora de la competencia digital			
ACCIÓN 3 Formulario puesta en marcha de aulas virtuales			
ACCIÓN 4 Podcasts como herramienta para el desarrollo de las competencias educativas			
EVALUACIÓN			
ACCIONES	GRADO		
	NC	EP	C
ACCIÓN 1: Consensuar las herramientas que se van a utilizar para la evaluación de la competencia digital desde el inicio de la escolarización hasta el final de la etapa primaria.			
CONTENIDOS Y CURRÍCULUM			
ACCIONES	GRADO		
	NC	EP	C



ACCIÓN 1 tomar la secuenciación de contenidos y elaborar la programación de la competencia digital para el repositorio de centro			
ACCIÓN 2 Consensuar herramientas a utilizar para la evaluación TIC del alumnado			
ACCIÓN 3: elaboración de una secuencia digital organizada por áreas y cursos teniendo en cuenta la competencia digital del alumnado.			
COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL			
ACCIONES	GRADO		
	NC	EP	C
ACCIÓN 1 ACTUALIZACION PROTOCOLO BIENVENIDA DIGITAL			
ACCIÓN 2: REDES SOCIALES Y REMAQUETACIÓN WEB DE CENTRO			
INFRAESTRUCTURA			
ACCIONES	GRADO		
	NC	EP	C
ACCIÓN 1: ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO ACTUALIZADO DEL INVENTARIO TIC DEL CENTRO			
ACCIÓN 2 DESAFECTACIÓN DE TODO EL MATERIAL OBSOLETO DEL CENTRO			
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL			
ACCIONES	GRADO		
	NC	EP	C
ACCIÓN 1 PROMOVER LA SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL EN LA RED			



4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

En la siguiente tabla se hace una priorización

PROPUESTA DE MEJORA	
MÁXIMA PRIORIDAD	GESTIÓN DE CENTROS POR STILUS
MÁXIMA PRIORIDAD	GESTIÓN DE STILUS EN HORARIOS
MÁXIMA PRIORIDAD	GESTIÓN DE STILUS EN EVALUACIÓN
MÁXIMA PRIORIDAD	GESTIÓN DE STILUS COMUNICACIONES
MÁXIMA PRIORIDAD	EXPERIENCIA DE CALIDAD. LA RADIO
MÁXIMA PRIORIDAD	MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE
PRIORIDAD MEDIA	PROMOVER LA SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL
PRIORIDAD MÁXIMA	SEGUIR ELABORANDO MATERIALES PARA EL REPOSITORIO
PRIORIDAD MEDIA	PUESTA EN MARCHA DE AULAS VIRTUALES
PRIORIDAD MEDIA	CONTROL DE INCIDENCIAS EN LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS
PRIORIDAD MEDIA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE PARA LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO
PRIORIDAD MEDIA	MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB Y TWITTER (x)



El diseño del presente Plan es considerado un documento flexible, abierto y vivo que puede revisarse, si es necesario, y reestructurar las líneas de acción del mismo.

CEIP FÉLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE

Av. Docencia s/n 37005 salamanca



923 220138



37006038@educa.jcyl.es



<http://ceipfelixrodriguezdelafuente.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

ANEXOS

1. **EVIDENCIAS** [EVIDENCIAS 23-24.pdf](#)

2. **TABLA DE EVIDENCIAS**



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación