

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

37006038

Centro docente:

CEIP FÉLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE

C.I.F. del centro:

Q3768049C

Localidad:

SALAMANCA

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

2

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

JOSÉ MANUEL

Apellidos:

TEIJÓN LÓPEZ

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El presente Plan Digital CoDiCe TIC ha sido elaborado en el marco del Programa de Cooperación Territorial (PCT) para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu cuyas actuaciones se enmarcan en el Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo (#DigEdu) del Ministerio de Educación y Formación Profesional,

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
23	212	12	10

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El Claustro de profesores del Colegio Félix Rodríguez de la Fuente ha analizado los resultados obtenidos a través de la herramienta **SELFIE for Teachers**, utilizada para medir el nivel de competencia digital del profesorado. Los datos reflejan que, de manera general, el nivel de competencia digital del claustro se sitúa en un **rango medio-bajo**. Se observan mayores fortalezas en el uso básico de herramientas digitales para la comunicación y la búsqueda de información, mientras que aparecen debilidades en aspectos como la integración pedagógica de la tecnología en el aula, la creación de contenidos digitales y el uso de herramientas avanzadas para la evaluación y la personalización del aprendizaje. Estos resultados ponen de manifiesto la necesidad de diseñar un **plan de formación específico**, orientado a mejorar la competencia digital docente y a favorecer un uso más eficaz, innovador y seguro de las tecnologías.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	1	16	3	3	23

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría

<p>Debilidades</p>	<p>Recursos económicos escasos.</p> <p>Mejorar el nivel de implantación de las TIC en el aula.</p> <p>Falta de tiempo en horario escolar.</p> <p>Falta de tiempo en horario extraescolar.</p> <p>Sobrecarga de acciones y proyectos que llegan al centro.</p> <p>Baja adaptación a los cambios tecnológicos.</p> <p>Nivel heterogéneo en la competencia digital del profesorado.</p> <p>Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC</p> <p>Deficiencias de la infraestructura.</p> <p>No disponemos de dispositivos móviles para utilizar en todas las situaciones donde se desearían.</p>
<p>Amenazas</p>	<p>Efectos de los cambios legislativos.</p> <p>Financiación inadecuada.</p> <p>Obstáculos en el entorno.</p> <p>Exceso de burocracia por parte de la Administración.</p> <p>El uso de las TIC es una imposición de la Administración.</p> <p>Escasa competencia digital de las familias.</p> <p>Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias.</p> <p>La falta de supervisión familiar. Miedo de las familias a no poder controlar el uso que hacen sus hijos de los dispositivos, fuera del ámbito educativo.</p> <p>La normativa tan restrictiva en protección de datos y la falta de protección en algunas situaciones reales.</p>
<p>Fortalezas</p>	<p>Calidad del capital humano (experiencia, cualificación, etc.).</p> <p>Equipo humano motivado.</p> <p>Buena dotación de equipamientos informáticos.</p> <p>Participación en programas de innovación educativa.</p> <p>Cultura de trabajo en equipo.</p> <p>Realización de planes de formación anuales.</p> <p>Buena disposición del Equipo Directivo para valorar y analizar las propuestas de mejora.</p> <p>La mayoría del profesorado con experiencia en el uso de las TIC.</p> <p>Oferta formativa variada del centro en relación con las TIC.</p> <p>Coordinación entre el profesorado.</p> <p>Ratio profesor-alumno adecuada.</p> <p>Fomento del uso de las TIC por parte del Equipo Directivo.</p> <p>Las TIC empleadas facilitan algunos aspectos de la práctica educativa.</p> <p>Formación del profesorado en el uso de las plataformas digitales ¿oficiales¿.</p> <p>Implicación del claustro en la formación TIC recibida.</p>

Oportunidades	<p>Las TIC motivan al alumnado.</p> <p>Necesidad de continua formación.</p> <p>Comunicación fluida y efectiva con el CFIE.</p> <p>Apoyo y colaboración de los maestros y docentes colaboradores.</p> <p>La disponibilidad de información en Internet.</p> <p>Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida social, ofertas educativas, formas de comunicación interpersonal y con las instituciones.</p> <p>La sociedad en general es muy favorable al buen uso de las tecnologías.</p> <p>Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje.</p>
---------------	--

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptar las actividades a los diferentes cursos y niveles (línea de actuación 3.2). 2. Utilizar las nuevas tecnologías para fomentar la creatividad del alumno (línea de actuación 3.2). 3. Usar las TIC en Fomento de la Lectura: LeoCyL (línea de actuación 3.2) 4. Sistematizar el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en la labor docente (línea de actuación 3.1).

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	<ol style="list-style-type: none"> 8. Definir la Presencia de las TIC en los diferentes Planes del Centro (línea de actuación 3.1). 9. Constituir un equipo que coordine la implantación de un Plan Digital CoDiCe TIC (línea de actuación 3.1). Realizar encuesta para evaluar la integración de las TIC en el centro. 10. Detección competencia digital del profesorado y de necesidades formativas (línea de actuación 3.3 y 3.4). 11. Ofertar y participar en actividades formativas relacionadas con las TIC (línea de actuación 3.3). Favorecer el uso de las TIC a través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios. 12. Ofertar y participar en actividades formativas relacionadas con las TIC (línea de actuación 3.3). 13. Establecer un Plan de Formación que incluya un itinerario TIC (línea de actuación 3.1 y 3.3). Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo. 14. Desarrollo de las clases utilizando metodologías activas: trabajo cooperativo, ABP, ABJ, ABN, etc. (línea de actuación 3.2). Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento y servicios tecnológicos. 15. Sistematizar el mantenimiento y actualización de equipamientos y servicios: web corporativa, firma en correos institucionales del centro, etc. (línea de actuación 3.1 y 3.7)

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	<p>16. Distribuir los equipos de forma racional, atendiendo a las necesidades (línea de actuación 3.1 y 3.7).</p> <p>17. Adecuar la infraestructura para el acceso a Internet: conexión Wifi, puntos de acceso, etc. (línea de actuación 3.7). Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.</p> <p>18. Documentar e inventariar todos los equipos informáticos / Mantener actualizado el inventario (línea de actuación 3.1 y 3.7).</p> <p>19. Reciclado de los equipos obsoletos o que no se puedan reparar (línea de actuación 3.7). Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro (Plan de acogida).</p> <p>20. Ofertar a las familias talleres sobre TIC (línea de actuación 3.6 y 3.8). Fomentar el uso seguro y responsable de los medios digitales.</p> <p>21. Configurar los equipos informáticos para un uso adecuado y seguro (línea de actuación 3.8).</p> <p>22. Participar en talleres y charlas sobre la seguridad y confianza digital (línea de actuación 3.8).</p>

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Elaboración del Plan TIC de centro, con la definición de objetivos y partiendo de la recogida y análisis de datos e información disponible.	1er trimestre del curso 2025-2026 e inicio de los cursos sucesivos.	Coordinador TIC/ Equipo Directivo
Aprobación por el claustro de profesores, información al consejo escolar e inclusión en el Proyecto Educativo.	Junio 2026-Aprobación en PGA próximo curso.	Claustro de profesores
Se desarrollan las medidas recogidas en las líneas de actuación de acuerdo con la temporalización prevista en las mismas	A lo largo de los cursos, según temporalización prevista para cada medida.	Coordinador TIC
Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones que se recogerán en la memoria para ser tenidas en cuenta en la actualización del plan de cara al próximo curso.	Al finalizar cada curso.	Coordinador TIC/Equipo Directivo

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
¿ Aprobación por parte del Claustro y Consejo escolar.	1º trimestre	Claustro y Consejo Escolar
¿ Dar a conocer el Plan TIC a todo el profesorado del Centro	1º trimestre	Coordinador TIC
¿ Publicación en la página web del centro.	1º trimestre	Responsable de página web

1. Modificaciones y novedades significativas del Plan TIC	A lo largo del curso	Coordinador TIC
2. Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro, incluidas en el RRI.	1º trimestre	Claustro
3. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro. Incluidas en el Plan de acogida digital.	1º trimestre	Claustro
4. Actualización de las claves de acceso a las plataformas digitales del centro	1º trimestre	Equipo Directivo
5. Informar de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro	1º trimestre	Coordinador TIC
6. Implicación del profesorado en el Plan de Acción	A lo largo del curso	Claustro
1. Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro (alumnos)	1º Trimestre	Tutores
2. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro(alumnos). Incluidas en el plan de acogida digital.	1º trimestre	tutores
3. Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos que el centro pone a su disposición (alumnos). Incluidas en el Plan de acogida digital.	1º trimestre	Equipo Docente
4. Aspectos generales sobre los contenidos que se trabajarán a lo largo del curso para el desarrollo de la competencia digital (alumnos): Forman parte de las Programaciones didácticas.	1º trimestre	Equipo Docente
5. Informar de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro (alumnos)	1º trimestre	Equipo docente
1. Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.	1º trimestre	Equipo docente
2. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro. Plan acogida.	1º trimestre	equipo docente
3. Información sobre los servicios de la plataforma Educativa. Plan acogida.	1º trimestre	equipo docente
4. Información sobre las herramientas digitales que utiliza el alumnado. Plan acogida.	1º trimestre	equipo docente
5. Información sobre los contenidos a trabajar para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	1º trimestre	equipo docente
6. Informar de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro	1º trimestre	equipo docente
7. Propuestas de formación para las familias	A lo largo del curso	Equipo Directivo

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Orientamos la línea de trabajo hacia una organización y gestión colaborativa, basada en un liderazgo pedagógico compartido que impulsa la mejora continua y la innovación educativa. El equipo directivo promueve la coordinación entre los distintos órganos del centro, favoreciendo la participación del profesorado y la implicación de la comunidad educativa en la toma de decisiones.

En relación con la integración de las tecnologías, el centro apuesta por un uso eficaz, responsable y pedagógico de las TIC, ya presente en la práctica docente diaria. Antes de detallar las líneas de actuación, el Plan Digital refleja principalmente actuaciones que el centro ya desarrolla y que pueden comprobarse en su organización y funcionamiento. En este sentido, se impulsa la formación del profesorado, la mejora de la competencia digital del alumnado y el uso de herramientas digitales que apoyan metodologías activas, inclusivas y adaptadas a la diversidad.

• **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

El equipo directivo del centro ejerce un liderazgo pedagógico orientado a la mejora continua de la calidad educativa, impulsando una organización eficaz y una gestión participativa acorde a las necesidades de un colegio de Educación Infantil y Primaria. Entre sus funciones y responsabilidades destacan la planificación, coordinación y evaluación de la línea de trabajo del centro, garantizando el adecuado funcionamiento de los órganos de coordinación docente y favoreciendo un clima de colaboración y trabajo en equipo. Asimismo, le corresponde promover la participación activa del profesorado, del alumnado y de las familias en la vida escolar, facilitando canales de comunicación fluidos y transparentes. En relación con las pretensiones a corto y medio plazo, el equipo directivo lidera los procesos de innovación y mejora, impulsando la integración progresiva y eficaz de las tecnologías en la organización del centro y en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Para ello, planifica acciones de formación del profesorado, optimiza la gestión de los recursos materiales y digitales disponibles y vela por un uso pedagógico, seguro y responsable de las TIC. Igualmente, supervisa la puesta en marcha de metodologías activas e inclusivas, realiza el seguimiento de los planes y proyectos del centro y evalúa los resultados para introducir las mejoras necesarias, asegurando una respuesta educativa de calidad adaptada al contexto y a la diversidad del alumnado.

Comisión TIC

1. Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las TIC en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales. 2. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos y de las redes del centro educativo. 3. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación. 4. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia. 5. Orientar al profesorado implicado en la integración de las TIC en la programación de aula. 6. Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro. 7. Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos. 8. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado. 9. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro. 10. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrara en el proyecto educativo del centro. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales. Incluimos al responsable de seguridad del centro en la Comisión.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

El coordinador TIC o responsable de medios informáticos desempeña un papel clave en el desarrollo de la línea de trabajo del centro, actuando como referente en la integración pedagógica y organizativa de las tecnologías digitales.

Entre sus funciones y responsabilidades se encuentran la planificación, coordinación y seguimiento de las actuaciones relacionadas con el uso de las TIC, en coherencia con el proyecto educativo y las directrices del equipo directivo. Asesora y apoya al profesorado en la incorporación de herramientas digitales en el aula, fomentando su uso didáctico y promoviendo metodologías activas, inclusivas y adaptadas a las etapas de Educación Infantil y Primaria

Asimismo, colabora en la detección de necesidades formativas y en la organización de acciones de formación interna que contribuyan a la mejora de la competencia digital docente. En el ámbito de la gestión, se responsabiliza de la organización, mantenimiento básico y uso eficiente de los recursos tecnológicos del centro, así como de la coordinación con los servicios técnicos correspondientes.

A corto y medio plazo, impulsa la mejora progresiva del uso educativo de las tecnologías, vela por un uso seguro y responsable de los medios digitales y participa en la evaluación de las actuaciones TIC, proponiendo mejoras que favorezcan la innovación, la calidad educativa y la coherencia organizativa del centro.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Página 45. Metodología TIC
Programación anual	Página 183. Las TIC en el centro
Reglamento de régimen interior	Página 49: aparatos digitales y gestión TIC.
Plan de acción tutorial	Página 7. Las TIC en el aula
Plan de atención a la diversidad	Página 11. La diversidad y el uso de las TIC
Plan de convivencia	Página 33: fomento de la convivencia por medio de las TIC
Plan de fomento a la lectura	Página 24. La lectura integrada en las TIC
Plan de autonomía	
Otros	Página 90 (Propuesta curricular) y página 108 (propuesta pedagógica)

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Colegios	Gestión de centro
Gestión	GECE	Gestión de cuentas
Gestión	Banca Online	Gestión de cuentas
Gestión	Firma electrónica	Gestión de procesos administrativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Stilus	Organización de centro
Organización	Outlook	Organización de centro
Organización	Teams	Organización de aulas virtuales

Organización

Canva

Organización de la información

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro educativo orienta su línea de trabajo hacia una enseñanza inclusiva, activa y significativa, centrada en el desarrollo integral del alumnado. Las prácticas de enseñanza y aprendizaje incorporan progresivamente metodologías activas, el trabajo cooperativo y el uso pedagógico de las TIC como apoyo al aprendizaje, la creatividad y la atención a la diversidad. A corto y medio plazo, el centro pretende consolidar la integración efectiva de las tecnologías digitales en el aula, mejorando la competencia digital del alumnado mediante un uso seguro, crítico y responsable. Asimismo, se apuesta por la formación continua del profesorado y la implicación de las familias, favoreciendo la comunicación, la participación y el acompañamiento educativo en el entorno digital.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Integración curricular de las TIC conforme al modelo CoDiCe TIC, incorporando la competencia digital del alumnado de forma transversal y progresiva en las programaciones didácticas de Infantil y Primaria.

Desarrollo de prácticas metodológicas activas apoyadas en recursos digitales, favoreciendo el aprendizaje cooperativo, la creatividad, la resolución de problemas y la inclusión educativa.

Promoción del uso seguro, responsable y crítico de las tecnologías, trabajando la educación digital y la protección de datos personales desde edades tempranas.

Impulso de la competencia digital docente mediante la participación del profesorado en acciones formativas relacionadas con el uso pedagógico de herramientas digitales y plataformas educativas institucionales.

Organización y coordinación del centro a través de entornos digitales comunes, facilitando la comunicación interna, el seguimiento del alumnado y el intercambio de buenas prácticas docentes

Optimización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica del centro, garantizando el acceso equitativo a dispositivos y recursos digitales, conforme a las dotaciones disponibles.

Implicación de las familias en el desarrollo del Plan CoDiCe TIC, mediante acciones informativas y formativas que favorezcan el acompañamiento educativo y la concienciación sobre el uso responsable de las TIC.

Uso de herramientas digitales institucionales para mejorar la comunicación entre el centro y las familias, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos y seguridad digital. Aplicación Stilus ¿ Familias.

Uso de herramientas institucionales: Correo electrónico corporativo (@educa.jcyl.es), Página web del centro; Aplicación Stilus ¿ Familias; Plataforma Educacy (teams).

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes

Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.

Tecnología educativa

OneDrive, Office365, MS Teams, LiveWork Sheets, Kahoot, etc

Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo.	OneDrive, Office365, MS Teams, LiveWork Sheets, Kahoot, etc
Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.	OneDrive, Office365, MS Teams, LiveWork Sheets, Kahoot, etc
Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo	Rúbricas, OneDrive, Office365, MS Teams, LiveWork Sheets, Kahoot, etc
Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.	Rúbricas, OneDrive, Office365, MS Teams, LiveWork Sheets, Kahoot, etc
Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.	Rúbricas, OneDrive, Office365, MS Teams, LiveWork Sheets, Kahoot, etc

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
o Fomento de metodologías activas (aprendizaje basado en proyectos (ABP), el aprendizaje cooperativo, la gamificación y el modelo de clase invertida (flipped classroom))	OneDrive, Office365, MS Teams, LiveWork Sheets, Kahoot, etc.
Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico (escuela 4.0)	OneDrive, Office365, MS Teams, LiveWork Sheets, Kahoot, etc.
o Desarrollo progresivo de la competencia digital adaptada a la edad de los alumnos	OneDrive, Office365, MS Teams, LiveWork Sheets, Kahoot, etc.
o Utilización de recursos digitales y contenidos en red vinculados al currículo.	OneDrive, Office365, MS Teams, LiveWork Sheets, Kahoot, etc.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Para la individualización del aprendizaje y la inclusión educativa se dispone de los miniportátiles convertibles en los que se utilizan aplicaciones específicas para cada alumno, en especial para aquellos con necesidades educativas especiales.	Uso de diferentes aplicaciones y plataformas.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

En la tercera línea de actuación vamos a reflejar las actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas para la adquisición y mejora de la competencia digital docente, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
 Selfie for Teachers
 Otros (especificar):

Evaluación de las necesidades formativas anuales: cuestionarios de detección de necesidades individuales y de centro.
 Formulario de elaboración propia a través de MS Forms.
 Estas herramientas aportan información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación del profesorado y del alumnado y sus resultados han sido tenidos en cuenta para la elaboración del presente Plan Digital.

• **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	La Radio Escolar	23	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de acogida digital para el profesorado de nueva incorporación, que facilite el conocimiento de las herramientas TIC del centro, las plataformas educativas institucionales y las normas de uso y seguridad digital.	Equipo Directivo
Participación en escuela 4.0.	Coordinador TIC
Acompañamiento inicial por parte del coordinador/a CoDiCe TIC o de docentes de referencia, ofreciendo apoyo práctico en el uso didáctico de los recursos tecnológicos del centro.	Coordinador TIC
Elaboración y difusión de una guía básica de funcionamiento TIC del centro, que incluya accesos, protocolos, recursos disponibles y orientaciones metodológicas.	Comisión TIC
Facilitar el acceso del profesorado a acciones formativas relacionadas con la competencia digital docente, priorizando aquellas alineadas con el modelo CoDiCe TIC y las necesidades del centro.	Comisión TIC
Promoción del trabajo colaborativo entre el profesorado mediante entornos digitales comunes, favoreciendo el intercambio de experiencias y buenas prácticas en el uso educativo de las TIC.	Comisión TIC
Integración progresiva del profesorado en el uso de herramientas digitales para la planificación, evaluación y comunicación con familias, respetando los ritmos y niveles de competencia digital.	Comisión TIC
Seguimiento y evaluación del proceso de adaptación del profesorado en relación con las TIC, con el fin de detectar necesidades formativas y proponer mejoras continuas dentro del Plan CoDiCe TIC.	Comisión TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El colegio orienta los procesos de evaluación hacia un enfoque **formativo, continuo y competencial**, en coherencia con la normativa vigente y el desarrollo integral del alumnado. La evaluación se concibe como un instrumento de mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando progresivamente técnicas e instrumentos variados que favorecen la autoevaluación, la coevaluación y una retroalimentación ajustada a las necesidades del alumnado. En este marco, las TIC se integran de forma gradual como apoyo a la recogida de evidencias, el seguimiento del progreso y la comunicación de resultados. A corto y medio plazo, el centro pretende consolidar el uso de herramientas digitales alineadas con el modelo **CoDiCe TIC**, mejorar la competencia digital docente en evaluación y avanzar hacia prácticas evaluadoras más eficaces, inclusivas y coherentes en el entorno digital.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Cuaderno digital del profesorado (Teams / Educacyl), rúbricas digitales, formularios online, aplicaciones de creación de contenidos (Canva, Genially, Book Creator)	Se evalúa el grado de adquisición de las competencias clave mediante rúbricas y evidencias digitales del trabajo del alumnado. Se tienen en cuenta productos finales, proyectos y desempeño en tareas integradas
para que el alumnado se autoevalúe.	Formularios de Microsoft Forms, diarios de aprendizaje digitales, rúbricas simplificadas, portafolio digital	El alumnado reflexiona sobre su propio aprendizaje valorando su esfuerzo, progreso y dificultades. Se fomenta la metacognición y la responsabilidad sobre el propio proceso educativo.
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas compartidas en el aula virtual, documentos colaborativos (Word/Docs), herramientas de retroalimentación entre iguales	El alumnado evalúa el trabajo de sus compañeros siguiendo criterios claros previamente establecidos por el profesorado, promoviendo el respeto, la crítica constructiva y la participación activa.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Cuaderno del profesor en la plataforma educativa de la Junta de Castilla y León, rúbricas digitales, listas de control, tareas del aula virtual	El profesorado valora el aprendizaje del alumnado mediante observación sistemática, revisión de tareas y pruebas competenciales, registrando la información de forma digital para su seguimiento.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Aula virtual Educacyl / Microsoft Teams, correo educativo, portafolio digital	El alumnado y las familias pueden consultar calificaciones, comentarios y entregas a través de la plataforma educativa del centro, garantizando transparencia y seguimiento continuo del progreso.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Documentos compartidos de centro, rúbricas comunes, normas de uso TIC incluidas en la PGA y el Plan CoDiCe TIC y en RRI.	El claustro establece criterios comunes sobre uso responsable de herramientas digitales, protección de datos, tipos de evidencias válidas y periodicidad de la evaluación digital.
Otros	Aplicaciones educativas interactivas (Kahoot, Quizizz, Liveworksheets), grabaciones de audio o vídeo	Se emplean herramientas complementarias para recoger evidencias variadas del aprendizaje, especialmente útiles en Infantil y primeros cursos de Primaria mediante formatos visuales y orales.

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Documentos colaborativos, tablón digital interno	Organización del uso de aulas TIC, carros de dispositivos y espacios comunes mediante reservas digitales y coordinación entre ciclos y especialidades.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formularios online (Microsoft Forms), correo corporativo del centro, canal interno de Teams	El profesorado comunica averías o problemas técnicos a través de un sistema digital común que permite registrar fecha, tipo de incidencia y dispositivo afectado.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Registro digital de incidencias, hoja de seguimiento compartida, soporte del coordinador TIC o servicio técnico externo	Se realiza el seguimiento de cada incidencia hasta su resolución, priorizando según urgencia y manteniendo histórico para análisis y mejora preventiva.
Actualización del inventario	Hojas de cálculo compartidas (Excel), aplicaciones de inventario, registro en Educacyl	Control periódico de dispositivos, periféricos y recursos digitales del centro, indicando estado, ubicación y responsable, con revisiones al menos trimestrales o anuales.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Normas internas publicadas en la web del centro o aula virtual, sesiones formativas, recogidas en RRI.	Establecimiento de protocolos de protección de datos, contraseñas seguras, uso ético de la IA y supervisión docente del alumnado, adaptado a la edad y normativa vigente.
Reciclado de equipos	Registro de bajas de inventario, coordinación con programas institucionales o puntos limpios autorizados	Gestión responsable de dispositivos obsoletos o inservibles siguiendo criterios de sostenibilidad, reutilización interna cuando sea posible y reciclaje conforme a normativa.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Documentos institucionales (PGA, RRI, Plan TIC), infografías digitales, aula virtual	Difusión de normas claras sobre cuidado de dispositivos, tiempos de uso, permisos de cuentas y comportamiento digital adecuado para alumnado, profesorado y familias.
Otros	Encuestas internas, actas digitales de reuniones, herramientas de gestión de proyectos	Evaluación periódica de la organización TIC del centro, recogiendo propuestas de mejora y ajustando procedimientos según necesidades detectadas.

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario digital (Excel / aplicación de inventario), carros de carga, registros de préstamo, panel de control de impresoras	Control, mantenimiento y distribución de los equipos tecnológicos del centro, asegurando su disponibilidad, buen estado y uso equitativo entre niveles y aulas.

Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Consolas de administración de dispositivos, gestores de licencias, actualizaciones automáticas del sistema, soporte técnico	Supervisión periódica del software instalado para garantizar legalidad de licencias, seguridad, compatibilidad educativa y correcto funcionamiento de programas y aplicaciones.
Herramientas de gestión académica	Plataforma Educacyl / Stilus / Cuaderno del profesor / Aula virtual	Uso de plataformas oficiales para calificaciones, seguimiento académico, comunicación con familias y gestión de documentación educativa del alumnado.
Servicios de red: internet, intranet.	Router y puntos de acceso Wi-Fi, filtros de contenidos, panel de control de red del proveedor, cuentas corporativas	Garantizar conectividad estable y segura en todo el centro, con sistemas de filtrado y control de acceso adecuados a la edad del alumnado y a la normativa de protección de datos.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Programaciones didácticas digitales, rúbricas competenciales, reuniones de coordinación TIC	Revisión periódica de que los recursos tecnológicos disponibles responden a los objetivos pedagógicos del centro y favorecen el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
Otros	Encuestas de satisfacción digital, informes de uso de plataformas, memorias TIC de final de curso	Evaluación global del ecosistema tecnológico del centro para detectar necesidades de mejora, renovación de equipos o formación del profesorado.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro orienta su línea de trabajo a la integración progresiva de los contenidos curriculares con el desarrollo de las competencias clave, especialmente la competencia digital, de forma transversal y adaptada a Infantil y Primaria. Se prioriza el uso pedagógico de las TIC como herramienta de apoyo metodológico, favoreciendo el aprendizaje activo, la inclusión y la atención a la diversidad. A corto y medio plazo se pretende consolidar el uso de plataformas educativas comunes, mejorar la coordinación docente y ampliar la creación de recursos digitales propios alineados con el currículo de Castilla y León.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Uso de las TIC como herramienta al servicio de los objetivos didácticos, no como fin en sí mismas.
Integración transversal en todas las áreas, adaptando el recurso digital a la naturaleza de cada materia.
Prioridad de metodologías activas (ABJ, trabajo cooperativo, aprendizaje basado en retos) apoyadas en recursos digitales.
Desarrollo progresivo de la Competencia Digital del alumnado acorde a su edad y etapa educativa
Selección de herramientas seguras, accesibles e intuitivas, adecuadas a Infantil y Primaria.
Fomento de la creación de contenidos digitales propios frente al consumo pasivo de información.
Atención a la inclusión y a la diversidad, utilizando tecnologías de apoyo y recursos accesibles.

Coordinación docente para garantizar coherencia metodológica y continuidad entre ciclos.

Uso responsable, ético y seguro de la tecnología, incluyendo protección de datos e identidad digital.

Evaluación del aprendizaje mediante evidencias digitales variadas (portafolios, rúbricas, proyectos).

Equilibrio entre actividades digitales y analógicas, evitando la sobreexposición a pantallas.

Revisión periódica de herramientas y prácticas TIC para asegurar su adecuación pedagógica.

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Visionado y análisis de vídeos educativos sobre hábitos saludables	Complementaria	Uso de recursos audiovisuales, alfabetización mediática, búsqueda guiada de información en plataformas educativas, comprensión y crítica de contenidos digitales
Taller de programación y robótica con Bee-Bots y Scratch Jr.	Extracurricular	Pensamiento computacional, resolución de problemas, secuenciación lógica, uso de aplicaciones educativas, trabajo colaborativo mediante plataformas digitales
Biblioteca digital de aula: creación de reseñas y recomendación de libros	Complementaria	Competencia lectora y digital, uso de blogs o portales educativos, creación y publicación de textos en entornos seguros, gestión de contenidos digitales
Concurso online de matemáticas (plataforma educativa del cole)	Extracurricular	Resolución de retos matemáticos digitales, uso de aplicaciones interactivas, feedback inmediato, seguimiento de logros en entorno digital
Salida al entorno natural con registro digital de observaciones (fotos y notas en forms)	Complementaria	Uso responsable de dispositivos móviles/tablets, registro y gestión de datos digitales, geolocalización básica, edición de imágenes y textos
Actividades lúdicas de idiomas con apps interactivas	Extracurricular	Comprensión y producción en lengua extranjera mediada por TIC, aprendizaje adaptativo, refuerzo de vocabulario con juegos digitales
Cinefórum con debate online sobre valores (plataforma de videoconferencias)	No lectiva	Participación en videoconferencias, comunicación oral y escrita digital, respeto de normas en entornos virtuales, creación y moderación de foros
Taller de creación de podcasts y narración digital	Complementaria	Grabación y edición de audio, planificación de contenidos, publicación en plataformas educativas, comunicación creativa y colaborativa
Booktubers (vídeos, presentaciones multimedia)	No lectiva	Producción de contenidos multimedia, competencia digital creativa, presentación de proyectos, uso seguro de plataformas para compartir trabajos

• **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)**

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	Exploración guiada de imágenes y contenidos digitales; reconocimiento visual de iconos básicos; comprensión de que la información puede aparecer en pantallas; inicio de hábitos de uso acompañado.
4 años	Identificación de imágenes y sonidos en recursos digitales; selección entre dos opciones dadas por el docente; inicio en la clasificación simple (colores, formas, animales) mediante aplicaciones educativas.
5 años	Búsqueda guiada de imágenes en entornos cerrados (banco de imágenes del aula); diferenciación entre imagen real y dibujo; organización básica de información visual (arrastrar-soltar, ordenar secuencias).
1º primaria	Búsqueda muy guiada en plataformas educativas del centro; identificación de palabras clave sencillas; reconocimiento de información relevante en textos breves; inicio en guardar trabajos en carpetas digitales con ayuda.
2ª primaria	Búsqueda dirigida con preguntas concretas; selección entre varias fuentes proporcionadas por el docente; organización de archivos digitales en carpetas; comprensión básica de que no toda la información es válida.
3º primaria	Introducción al uso de buscadores seguros infantiles; selección de información concreta para tareas de aula; clasificación de información en esquemas simples; guardado autónomo de archivos en espacios virtuales del centro.
4ª primaria	Uso guiado de palabras clave; comparación básica entre dos fuentes digitales; organización de información en tablas o mapas conceptuales digitales; comprensión inicial del concepto de fiabilidad de la información.
5º primaria	Búsqueda semiautónoma de información en entornos seguros; evaluación básica de la calidad de una fuente (autor, fecha, finalidad); síntesis de información en documentos digitales; uso organizado de carpetas y nubes educativas.
6º primaria	Búsqueda autónoma con criterios definidos; contraste de varias fuentes; organización avanzada de la información (presentaciones, infografías, tablas de datos); valoración crítica inicial de veracidad, actualidad y relevancia de contenidos digitales.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	Manipulación guiada de aplicaciones de dibujo digital; selección de colores y formas; realización de trazos sencillos en pantalla; expresión creativa básica mediante herramientas táctiles con acompañamiento docente.
4 años	Creación de dibujos digitales simples; grabación de voz breve en aplicaciones educativas; combinación básica de imagen y sonido con ayuda; inicio en el uso expresivo de recursos multimedia.
5 años	Elaboración guiada de composiciones sencillas (imagen + voz); uso básico de la cámara de la tablet para fotografiar trabajos de aula; participación en murales digitales colectivos; conocimiento inicial de que los trabajos digitales ¿tienen autor¿.
1º primaria	Producción de textos breves con teclado guiado; creación de dibujos digitales con herramientas básicas; inserción de imágenes prediseñadas; participación en presentaciones colectivas dirigidas por el docente.
2º primaria	Elaboración de presentaciones simples con plantilla; combinación de texto e imagen; grabación de audios cortos (lecturas, descripciones); guardado de trabajos digitales con ayuda; inicio en normas básicas de respeto a creaciones ajenas.
3º primaria	Creación de documentos digitales sencillos (texto con imagen); edición básica de fotografías; participación en blogs o murales virtuales del aula con supervisión; introducción al concepto de licencia y autoría de imágenes.
4º primaria	Elaboración de presentaciones multimedia estructuradas; inserción de audio y vídeo breve; uso de herramientas de diseño sencillo (carteles, infografías básicas); inicio en la citación simple de fuentes de imágenes y textos.
5º primaria	Creación de contenidos digitales más complejos (vídeos cortos, presentaciones interactivas, documentos colaborativos); edición básica de audio y vídeo; uso de bancos de imágenes libres; aplicación guiada de licencias Creative Commons y normas de propiedad intelectual.

6º primaria	Producción autónoma de proyectos digitales integrados (presentación, vídeo, podcast o infografía); edición y mejora de contenidos propios; uso responsable de recursos externos con citación; conocimiento funcional de derechos de autor, licencias y publicación segura en entornos educativos.
-------------	---

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	Participación guiada en actividades grupales en pizarra digital; reconocimiento de turnos de palabra en recursos audiovisuales; comprensión inicial de que la tecnología sirve para comunicarse; uso siempre acompañado por el docente.
4 años	Interacción básica en juegos digitales cooperativos en gran grupo; grabación de mensajes de voz colectivos; iniciación al respeto de turnos y normas básicas de convivencia digital.
5 años	Envío simbólico de mensajes o dibujos dentro de plataformas cerradas del aula (con mediación docente); participación en murales digitales colectivos; reconocimiento de normas básicas de respeto en entornos digitales.
1º primaria	Uso guiado de plataformas educativas del centro para enviar tareas; participación en actividades colaborativas sencillas (documentos compartidos dirigidos); comprensión básica de normas de comunicación digital respetuosa.
2º primaria	Intercambio de mensajes breves dentro del entorno educativo seguro del centro; participación en foros cerrados de aula con supervisión; inicio en el uso adecuado del lenguaje digital y normas de netiqueta básica.
3º primaria	Colaboración en documentos digitales compartidos; participación guiada en videollamadas educativas; conocimiento de normas de comportamiento en entornos virtuales; identificación de información personal que no debe compartirse
4º primaria	Uso habitual de herramientas colaborativas del centro (documentos, presentaciones compartidas); participación en foros moderados; respeto de normas de netiqueta; comprensión inicial de identidad digital y huella digital.
5º primaria	Comunicación semiautónoma en plataformas educativas; colaboración en proyectos digitales grupales; aplicación consciente de normas de convivencia digital; diferenciación entre comunicación pública y privada en entornos educativos.
6º primaria	Participación autónoma y responsable en entornos virtuales educativos; coordinación de trabajos colaborativos en línea; aplicación de normas de netiqueta de forma consciente; comprensión funcional de identidad digital, reputación en línea y uso responsable de canales de comunicación.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	Uso acompañado de dispositivos; normas básicas de cuidado del material (no golpear, no mojar); identificación de adulto de referencia para cualquier incidencia; inicio de hábitos de tiempo limitado de pantalla.
4 años	Reconocimiento de normas básicas de uso responsable (manos limpias, sentarse correctamente); comprensión de que los dispositivos son herramientas de aprendizaje; inicio de hábitos de descanso visual guiado.
5 años	Identificación de información personal básica que no se comparte (nombre completo, dirección); reconocimiento de iconos de salir/cerrar; normas sencillas de cuidado del dispositivo y respeto de turnos.
1º primaria	Conocimiento de normas de aula TIC; inicio en el uso de contraseñas sencillas con ayuda docente; identificación de contenidos adecuados/no adecuados; hábitos de postura correcta y descanso visual.
2º primaria	Comprensión básica de dato personal; uso guiado de contraseñas; reconocimiento de avisos del docente ante contenidos inadecuados; normas de respeto en entornos digitales cerrados del centro.
3º primaria	Identificación de riesgos básicos en internet (publicidad, ventanas emergentes); cuidado de la privacidad en plataformas educativas; inicio del concepto de huella digital; normas de uso equilibrado del tiempo de pantalla.

4º primaria	Gestión guiada de contraseñas seguras; diferenciación entre información pública y privada; reconocimiento de conductas inadecuadas en línea y comunicación al adulto; introducción a ciberacoso y prevención básica.
5º primaria	Aplicación consciente de normas de privacidad en plataformas educativas; creación de contraseñas robustas con supervisión; reconocimiento de riesgos (phishing básico, descargas); hábitos de bienestar digital y ergonomía.
6º primaria	Gestión autónoma y responsable de contraseñas; configuración básica de privacidad en entornos educativos; identificación y prevención de ciberacoso, suplantación y fraudes simples; uso equilibrado de la tecnología y cuidado de la identidad digital.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	Exploración guiada de dispositivos; reconocimiento de botones básicos (encender/apagar con ayuda); identificación del adulto como apoyo ante incidencias; inicio de la relación causa-efecto en juegos digitales simples.
4 años	Resolución de pequeños retos digitales dirigidos (puzles, asociaciones); comprensión básica de instrucciones visuales; desarrollo inicial de la lógica secuencial mediante aplicaciones educativas
5 años	Toma de decisiones sencillas en juegos digitales; identificación de errores simples (pantalla bloqueada, sonido); inicio del pensamiento lógico y secuencial con actividades de arrastrar-soltar y robótica básica tipo Bee-Bot.
1º primaria	Resolución guiada de incidencias básicas (subir/bajar volumen, cerrar ventana); seguimiento de instrucciones paso a paso; inicio en actividades de programación visual sencilla y juegos de lógica digital
2º primaria	Identificación de problemas técnicos simples y búsqueda de soluciones con ayuda; selección entre dos herramientas propuestas por el docente; secuencias básicas de programación por bloques; autonomía inicial en el manejo de aplicaciones.
3º primaria	Resolución de incidencias frecuentes en plataformas educativas (inicio/cierre de sesión guiado); elección de herramientas digitales adecuadas para tareas concretas; introducción estructurada al pensamiento computacional por bloques.
4º primaria	Aplicación de estrategias básicas de resolución de problemas digitales; identificación de errores comunes en trabajos digitales; uso de programación visual en proyectos de aula; adaptación de herramientas según la tarea propuesta.
5º primaria	Resolución semiautónoma de incidencias técnicas habituales; selección crítica de aplicaciones según finalidad; desarrollo de proyectos con programación visual más compleja; introducción al ensayo-error como estrategia consciente
6º primaria	Resolución autónoma de problemas digitales cotidianos; elección fundamentada de herramientas y recursos tecnológicos; diseño de soluciones sencillas mediante programación por bloques; transferencia de estrategias de resolución a distintos contextos digitales.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Crterios para la selección y creación de contenidos educativos

Alineación curricular avanzada. Los contenidos digitales seleccionados y creados por el centro están plenamente alineados con el currículo vigente, integrándose de forma sistemática en las situaciones de aprendizaje y contribuyendo al desarrollo de las competencias clave, con especial atención a la competencia digital.

Integración metodológica innovadora Se priorizan contenidos que facilitan el uso habitual de metodologías activas e innovadoras (ABP, aprendizaje cooperativo, gamificación, pensamiento computacional), favoreciendo un aprendizaje significativo y competencial.

Personalización y atención a la diversidad Los contenidos digitales permiten la adaptación a diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, incorporando distintos niveles de dificultad, apoyos visuales y auditivos, y recursos específicos para el alumnado con necesidades educativas especiales.

Creación sistemática de contenidos propios El profesorado del centro diseña y elabora de forma habitual contenidos digitales propios, contextualizados al entorno del centro y a la realidad sociocultural del alumnado, que complementan y enriquecen los materiales editoriales.

Uso avanzado de herramientas digitales Los contenidos creados integran de manera efectiva herramientas digitales avanzadas (actividades interactivas, recursos multimedia, evaluaciones digitales, retroalimentación automática), potenciando la autonomía del alumnado.

Estructuración y accesibilidad de los contenidos Los contenidos digitales presentan una organización clara, coherente y accesible, alojándose en plataformas educativas comunes del centro, lo que facilita su localización, reutilización y uso autónomo por parte del alumnado y las familias.

Evaluación formativa y seguimiento del aprendizaje Se seleccionan y crean contenidos que permiten el seguimiento individualizado del progreso del alumnado, la evaluación formativa continua y la obtención de evidencias de aprendizaje mediante herramientas digitales.

Seguridad digital y protección de datos Todos los contenidos cumplen estrictamente la normativa sobre protección de datos, derechos de autor y uso seguro de la tecnología, promoviendo además la educación en ciudadanía digital y el uso responsable de los recursos TIC.

Compartición y trabajo colaborativo docente El centro dispone de un banco común de recursos digitales, actualizado y compartido entre el profesorado, que favorece el trabajo colaborativo, la coherencia metodológica y la mejora continua de la práctica docente.

Revisión, evaluación y mejora continua Los contenidos digitales son objeto de una evaluación periódica, analizando su impacto en los resultados de aprendizaje y recogiendo propuestas de mejora, en un proceso sistemático de innovación y actualización pedagógica.

Criterios para la organización de repositorios

Estructura común y compartida El centro organiza los repositorios digitales siguiendo una estructura común por etapas, ciclos y áreas, accesible a todo el profesorado y consensuada en los órganos de coordinación docente.

Clasificación clara de los recursos Los recursos digitales se almacenan de forma ordenada y etiquetada, facilitando su localización y uso por parte del profesorado en la planificación y desarrollo de las actividades de aula.

Acceso seguro y controlado El acceso a los repositorios digitales se realiza mediante entornos seguros, con distintos niveles de permisos según los perfiles del profesorado, garantizando la protección de datos y la privacidad.

Actualización periódica de contenidos Los repositorios digitales se revisan y actualizan periódicamente, eliminando recursos obsoletos y manteniendo aquellos que resultan útiles para la práctica docente habitual.

Uso habitual en la práctica docente El profesorado utiliza de manera regular los repositorios digitales como fuente principal de recursos educativos, integrándolos en su programación didáctica y en el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro promueve una cultura digital basada en la **colaboración docente**, el **trabajo en red** y la **interacción responsable** de toda la comunidad educativa. El profesorado utiliza de forma habitual **entornos digitales compartidos** para la coordinación entre etapas y ciclos, la elaboración conjunta de programaciones y el intercambio de recursos didácticos, favoreciendo la coherencia pedagógica y la mejora de la práctica docente. A corto y medio plazo, se pretende consolidar el trabajo colaborativo en entornos digitales, ampliar la participación en **redes y proyectos educativos**, y reforzar la educación en **ciudadanía digital responsable**.

• **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Plataforma educativa institucional, web. (Google Workspace / Microsoft 365), correo corporativo	Coordinación docente, elaboración compartida de documentos, difusión de información y toma de decisiones colegiadas	Equipo directivo y coordinación TIC
Claustro	Aula virtual / plataforma educativa del centro, herramientas colaborativas (Drive, Teams), web	Desarrollo de actividades cooperativas, seguimiento del aprendizaje, comunicación y retroalimentación educativa	Tutorías y profesorado especialista
Profesorado Alumnado	Aula virtual / plataforma educativa del centro, herramientas colaborativas (Drive, Teams), web	Desarrollo de actividades cooperativas, seguimiento del aprendizaje, comunicación y retroalimentación educativa	Tutorías y profesorado especialista
Familias	Plataforma educativa institucional, aplicaciones de comunicación escuela-familia,	Información académica, comunicación fluida, seguimiento del proceso educativo y acompañamiento familiar	Equipo directivo y tutores/as
Otros centros y/o internacionalización	Plataformas colaborativas educativas, correo electrónico institucional, web.	Intercambio de experiencias, participación en proyectos colaborativos y redes educativas	Coordinación TIC y profesorado participante

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de plataformas educativas institucionales como canal prioritario de comunicación y colaboración, con normas comunes de acceso, uso responsable y protección de datos	Equipo directivo y coordinación TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Utilización sistemática de entornos digitales compartidos para coordinación docente, elaboración conjunta de documentos y repositorios comunes	Claustro y equipos de ciclo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso del aula virtual y herramientas colaborativas para actividades de aprendizaje, comunicación educativa y seguimiento del progreso del alumnado	Tutores/as y profesorado especialista
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación digital con las familias a través de plataformas institucionales seguras, garantizando accesibilidad, confidencialidad y uso educativo	Equipo directivo y tutores/as

Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en proyectos colaborativos y redes educativas mediante plataformas digitales autorizadas y coordinadas por el centro	Coordinación TIC y profesorado implicado
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Difusión clara y actualizada de la información sobre herramientas digitales, servicios en red y normas de uso entre los miembros de la comunidad educativa	Coordinación TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Gestión de la presencia digital del centro conforme a la normativa vigente, garantizando la protección de datos, la identidad digital institucional y el uso responsable de contenidos	Equipo directivo

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios internos y revisión de uso de plataformas	Uso habitual de plataformas institucionales por los distintos sectores
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Actas de ciclo y análisis de repositorios compartidos	Coordinación digital sistemática y recursos compartidos
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación de aula y revisión del aula virtual	Uso regular de entornos digitales para aprendizaje y comunicación
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registros de comunicación y encuestas de satisfacción	Comunicación digital fluida, segura y accesible
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memorias de proyectos y registros de participación	Participación en proyectos colaborativos o redes educativas
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Revisión documental y web del centro	Información clara, actualizada y accesible
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Auditoría de la web y redes del centro	Cumplimiento normativo y gestión responsable de la identidad digital

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Jornada de puertas abiertas al inicio de curso con visita guiada por las instalaciones y explicación del proyecto educativo y normas básicas del centro.	Equipo Directivo / Coordinador de Etapa
Entrevista inicial individual con las familias para recoger información relevante del alumno/a (hábitos, necesidades, contexto familiar, idioma, etc.).	Tutor/a

Plan de acogida para alumnado nuevo con actividades de presentación, juegos cooperativos y alumno/a acompañante (¿alumno tutor¿).	Tutor/a / Equipo Docente
Entrega de dossier digital de bienvenida (normas, horarios, servicios, calendario escolar) a través de la web o plataforma educativa del centro.	Equipo Directivo / Coordinador TIC
Uso de la plataforma educativa (Teams/Office 365, Moodle o similar) para la comunicación familia-escuela, garantizando competencia digital.	Coordinador TIC / Tutor/a
Creación de cuentas corporativas para alumnado y familias y breve formación inicial sobre su uso seguro y responsable.	Coordinador TIC
Reunión general de inicio de curso presencial y retransmitida en línea para facilitar la asistencia de todas las familias.	Equipo Directivo / Tutorías
Señalética digital y física inclusiva en el centro (pictogramas, códigos QR con información básica del colegio).	Coordinador TIC / Equipo de Orientación
Programa de acompañamiento lingüístico y cultural para alumnado y familias de nueva incorporación o procedencia extranjera.	Equipo de Orientación / Profesorado de Compensatoria
Canal de comunicación bidireccional (correo corporativo, plataforma educativa y tablón digital de anuncios).	Tutor/a / Coordinador TIC
Talleres formativos para familias sobre uso de herramientas digitales del centro y normas de ciberseguridad.	Coordinador TIC / AMPA
Seguimiento trimestral de la adaptación del alumnado mediante tutorías presenciales y videollamadas cuando sea necesario	Tutor/a / Equipo de Orientación
Encuestas digitales de satisfacción y propuestas de mejora sobre el proceso de acogida.	Equipo Directivo / Coordinador TIC
Coordinación con servicios municipales y recursos de Salamanca (bibliotecas, programas educativos locales) para facilitar la integración comunitaria.	Equipo Directivo / Orientador/a

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro orienta su infraestructura a un modelo digital inclusivo y sostenible, priorizando conectividad estable, dispositivos suficientes por aula y uso de plataformas educativas seguras. A corto-medio plazo se pretende mejorar la dotación de equipos, ampliar espacios con recursos tecnológicos compartidos y reforzar el mantenimiento y la formación docente para un uso pedagógico eficaz.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red administrativa	Equipo Directivo / Secretaría / Administración	Uso exclusivo para gestión académica y administrativa, protección de datos, acceso restringido mediante credenciales personales.	Servidores internos, ordenadores de gestión cableados, firewall y copias de seguridad periódicas.

Red docente	Profesorado / Orientación / PT y AL	Uso educativo y profesional, acceso a plataformas educativas, intercambio de documentación interna y coordinación docente.	Wi-Fi segura con autenticación individual, acceso a nube corporativa y recursos compartidos.
Red alumnado	Alumnado de Infantil y Primaria (supervisado)	Navegación filtrada, uso con fines pedagógicos, siempre bajo supervisión docente y con horarios definidos.	Wi-Fi segmentada, control de contenidos, dispositivos del centro (tablets/portátiles) y gestión centralizada.

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> - Selección de plataformas educativas seguras y adaptadas a Infantil y Primaria. - Creación de cuentas de usuario y permisos según roles (alumnos, docentes, familias). - Formación inicial y continua del profesorado en el uso pedagógico del EVA. - Protocolos de uso seguro de contenidos y protección de datos. - Evaluación periódica del uso educativo de la plataforma. 	Coordinador TIC / Equipo Directivo / Profesores responsables de TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	<ul style="list-style-type: none"> - Calendario de revisiones preventivas (hardware y software). - Procedimiento de asistencia técnica rápida para resolución de fallos. - Inventario actualizado del equipamiento y software instalado. - Protocolos de seguridad y copias de seguridad periódicas. 	Responsable TIC / Personal de mantenimiento / Equipo directivo
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación anual de la obsolescencia del equipamiento. - Planificación de sustituciones según necesidades pedagógicas y presupuestarias. - Adquisición de software actualizado y compatible con sistemas existentes. 	Coordinador TIC / Equipo Directivo
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación de equipos fuera de uso: reutilizable, reciclable, obsoleto. - Entrega a puntos de recogida certificados o programas de reciclaje de la Junta de Castilla y León. - Registro de baja de equipos en inventario y control de datos borrados de forma segura. - Sensibilización del alumnado y personal sobre reciclaje electrónico. 	Responsable TIC / Equipo Directivo /

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	<ul style="list-style-type: none"> - Distribución de aulas y zonas tecnológicas según necesidades de uso. - Señalización clara y accesible de las normas de uso de equipos y espacios. - Control de acceso y reservas de recursos tecnológicos (robots, tablets, impresoras 3D, etc.). - Protocolos de limpieza, almacenamiento y seguridad física del equipamiento. - Revisión periódica de la distribución para optimizar el aprendizaje y seguridad. 	Coordinador TIC / Equipo Directivo / Profesores responsables de TIC /
---	--	---

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Acceso equitativo a dispositivos	Garantizar que todos los alumnos dispongan de acceso a tablets, portátiles o dispositivos necesarios para el aprendizaje digital, tanto en el centro como en casa (préstamo temporal si procede).	Coordinador TIC / Equipo Directivo /
Conectividad a Internet	Facilitar acceso a conexión Wi-Fi segura en el centro y, en coordinación con familias, buscar soluciones de conectividad en casa.	Coordinador TIC / Equipo Directivo / AMPA /
Formación digital para alumnado	Programas de alfabetización digital adaptados a la edad: uso básico de dispositivos, plataformas educativas y competencias digitales.	Profesores / Coordinador TIC
Adaptación de recursos y contenidos	Garantizar que el material digital esté adaptado a diferentes ritmos de aprendizaje, necesidades educativas especiales y accesibilidad (textos, audios, subtítulos, pictogramas).	Profesores / Departamento de Orientación / Coordinador TIC
Seguimiento y apoyo individualizado	Identificación de alumnado con dificultades en el acceso o uso de tecnologías y diseño de planes de apoyo específicos	Profesores / Coordinador TIC / Equipo Directivo
Incentivos y sensibilización	Campañas de sensibilización sobre la igualdad digital y la importancia de la competencia tecnológica, promoviendo la participación activa de todo el alumnado.	Coordinador TIC / Profesores / AMPA
Recursos complementarios offline	Disponibilidad de materiales en formato papel o recursos sin conexión para alumnado con limitaciones tecnológicas temporales.	Profesores / Coordinador TIC
Formación digital para familias	Talleres y recursos para familias sobre el uso seguro de tecnologías, gestión de cuentas educativas y apoyo al aprendizaje digital en casa	Coordinador TIC / Profesores responsables / AMPA

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario TIC actualizado; checklist de categorización por tipo de dispositivo y ubicación; auditoría interna de recursos.	% de equipamiento correctamente registrado y categorizado; coherencia entre inventario y uso real; disponibilidad de recursos según aulas y niveles educativos.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Encuestas a alumnado y profesorado; análisis de logs de acceso a red y plataformas; registro de incidencias de conectividad.	% de alumnado con acceso efectivo a dispositivos y red; número de incidencias resueltas en tiempo; ratio dispositivo/alumno.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de plataformas de aprendizaje; auditoría de contenidos y recursos digitales; seguimiento de uso por el profesorado.	% de recursos organizados según asignaturas y niveles; frecuencia de uso de contenidos; nivel de actualización y accesibilidad de los recursos.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Documento de planificación TIC; análisis comparativo con necesidades educativas; reuniones de seguimiento con responsables TIC.	Nivel de alineación del plan con objetivos pedagógicos; grado de cumplimiento del plan anual; actualización periódica del plan.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de medidas implementadas (préstamos de dispositivos, conectividad, talleres); encuestas a familias y alumnado.	% de alumnado beneficiado por medidas de compensación; reducción de brecha digital observable; nivel de satisfacción de familias y profesorado.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Sistema de registro de incidencias (tickets); calendario de revisiones; auditoría de mantenimiento preventivo y correctivo.	Tiempo medio de resolución de incidencias; % de incidencias resueltas en plazo; cumplimiento del calendario de mantenimiento.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro desarrolla una línea de trabajo orientada a la **seguridad y confianza digital** basada en el uso responsable de dispositivos, la protección de datos personales y la navegación segura del alumnado, adaptada a las etapas de Infantil y Primaria. Se promueve la formación básica del profesorado en ciberseguridad, la sensibilización de las familias y la aplicación de protocolos de uso seguro de plataformas educativas. A corto-medio plazo se pretende consolidar planes de actuación ante incidencias digitales, reforzar la identidad digital del centro y ampliar acciones formativas y preventivas, alineadas con los indicadores del Código TIC de Castilla y León para la obtención de una certificación TIC superior a la actual..

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Plataformas educativas (Teams)	Uso de cuentas corporativas, contraseñas robustas, doble verificación cuando sea posible, control de permisos y revisión periódica de accesos del alumnado.	Coordinador/a TIC/responsable de seguridad, y Equipo Directivo
Correo electrónico institucional	Normas de uso profesional, filtros antispam, prohibición de compartir datos sensibles y renovación periódica de contraseñas.	Secretaría y Coordinador/a TIC/responsable de seguridad
Página web y redes del centro	Publicación de contenidos con autorización familiar, revisión de imágenes y datos personales, copias de seguridad.	Equipo Directivo y Responsable Web
Servicios en la nube y almacenamiento compartido	Estructura de carpetas con permisos diferenciados, copias de seguridad programadas y eliminación de usuarios inactivos.	Coordinador/a TIC/responsable de seguridad y Responsable de Ciclo

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red Wi-Fi docente	Cifrado WPA2/WPA3, cambio periódico de contraseñas, acceso restringido a personal autorizado y ocultación de SSID cuando proceda.	Coordinador/a TIC y Servicio Técnico
Red Wi-Fi alumnado	Segmentación de red, filtrado de contenidos, limitación de ancho de banda y supervisión de accesos.	Coordinador/a TIC/responsable de seguridad y Equipo Directivo/CAU
Red cableada interna	Control de puntos de acceso físicos, inventario de dispositivos conectados y actualización de firmware de switches y routers.	Servicio Técnico y Coordinador/a TIC
Firewall y filtrado de contenidos	Configuración de cortafuegos, listas blancas/negras de navegación y revisión periódica de registros de actividad	Servicio Técnico de la Administración y Equipo Directivo

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado (evaluaciones, informes, expedientes)	Almacenamiento en plataformas corporativas oficiales (educaCyL), acceso restringido por perfiles, copias de seguridad automáticas y cumplimiento RGPD.	Equipo Directivo y Secretaría

Programaciones y materiales didácticos	Guardado en nube institucional con permisos por ciclos/departamentos, control de versiones y copias de seguridad periódicas.	Coordinador/a TIC y Responsables de Ciclo
Documentación administrativa y oficial del centro	Archivo digital en repositorios corporativos cifrados, estructura normalizada de carpetas y limitación de descargas a usuarios autorizados.	Secretaría y Equipo Directivo
Imágenes, vídeos y autorizaciones familiares	Custodia en almacenamiento seguro del centro, etiquetado anonimizado cuando proceda y eliminación conforme a plazos establecidos.	Equipo Directivo y Coordinador/a TIC

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Sesiones formativas anuales sobre protección de datos, uso seguro de plataformas educativas, gestión de contraseñas y protocolos ante incidencias digitales (PSCD).	Coordinador/a TIC y Equipo Directivo en coordinación con CFIE
Alumnado	Talleres adaptados a la edad sobre identidad digital, navegación segura, respeto en línea y uso responsable de dispositivos del centro.	Tutorías y Coordinador/a TIC
Familias	Charlas informativas y guías prácticas sobre control parental, privacidad, acompañamiento digital y normas de uso de herramientas educativas.	Equipo Directivo y AMPA/Coordinador/a TIC

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Lista de verificación interna y revisión documental anual	Existencia de responsables definidos, funciones asignadas y actas de coordinación registradas
Plan de actuación de seguridad digital	Rúbrica de seguimiento del Plan TIC y memoria anual	Grado de cumplimiento de objetivos, actualización de protocolos y registro de incidencias
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Auditoría interna de repositorios y permisos de acceso	Uso de plataformas corporativas, control de accesos y copias de seguridad verificadas
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas y encuestas de satisfacción	Nº de acciones realizadas por perfil y nivel de participación de la comunidad educativa
Procesos de evaluación y auditoría	Informes de autoevaluación Código TIC y revisión RGPD	Evidencias documentales, periodicidad de revisiones y adecuación normativa constatada

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar el Plan TIC con indicadores CoDiCe	Revisión en CCP, incorporación de rúbricas e indicadores de seguimiento
Temporalización	
1º trimestre	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Definir roles TIC y protocolos internos	Elaboración de documento de funciones y difusión en claustro
Temporalización	
1º trimestre	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Integrar metodologías activas con TIC	Diseño de situaciones de aprendizaje digitales por ciclos
Temporalización	
2º trimestre	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Secuenciar la CDD del alumnado	Elaboración de mapa competencial por niveles
Temporalización	
2º, 3º trimestre	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Plan de formación interna TIC	Microformaciones prácticas y mentoría entre iguales

Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar inventario y mantenimiento	Uso de hoja de control y revisiones trimestrales
Temporalización	
Trimestral	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Implantar protocolo PSCD	Difusión de normas, simulacros de incidencias y registro
Temporalización	
1º y 2º trimestre	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Sistematizar la evaluación del Plan TIC	Encuestas, rúbricas y memoria anual pública en la web
Temporalización	
3º trimestre	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios a profesorado, alumnado y familias	Nivel de satisfacción, percepción de competencia digital y uso seguro de herramientas	Coordinador/a TIC y Equipo Directivo
Informes de fin de curso por ciclos	Grado de integración TIC en programaciones y metodologías aplicadas	Responsables de Ciclo y Jefatura de Estudios
Memoria anual del Plan TIC	Cumplimiento de objetivos, actuaciones realizadas y propuestas de mejora	Coordinador/a TIC
Autoevaluación CoDiCe TIC / rúbricas internas	Nivel de logro por áreas e indicadores de certificación 3-4	Equipo Directivo y Comisión TIC

• **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	1. Adaptar actividades a cursos y niveles. 2. Fomentar la creatividad con TIC. 3. Uso de TIC en Fomento de la Lectura (LeoCyL). 4. Sistematizar el empleo de TIC en la labor docente. 10. Detección de la competencia digital docente y necesidades formativas. 11. Ofertar y participar en actividades formativas TIC. 12. Facilitar uso TIC mediante gestión de horarios y espacios. 13. Establecer un Plan de Formación con itinerario TIC. 14. Desarrollo de metodologías activas con apoyo TIC.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	8. Definir la presencia de las TIC en los Planes de Centro. 9. Constituir equipo coordinador del Plan Digital CoDiCe TIC. Realizar encuestas de integración TIC. 15. Sistematizar mantenimiento y actualización de servicios digitales (web, correo, firma institucional).	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	16. Distribución racional de equipos. 17. Adecuación de infraestructura y conectividad Wifi. 18. Documentar e inventariar equipos. 19. Reciclado de equipos obsoletos. 20. Talleres TIC para familias. 21. Configuración segura de equipos. 22. Participación en talleres de seguridad y confianza digital.	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Fortalecer la coordinación del equipo directivo en la integración TIC y la planificación anual de proyectos digitales.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Ampliar la dotación de tablets y pizarras digitales en todas las aulas y asegurar conexión estable a Internet.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Implementar talleres de competencias digitales básicas para alumnado de Infantil y Primaria.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 4	Plan de formación continua en herramientas educativas digitales para todo el profesorado.	Sí
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Actualizar y centralizar recursos educativos digitales accesibles desde la plataforma del colegio.	Sí
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Integrar metodologías activas apoyadas en TIC, como aprendizaje por proyectos y gamificación.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Reforzar medidas de seguridad digital: filtrado de contenidos, copias de seguridad y protocolos de privacidad.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Crear un sistema de evaluación y seguimiento del uso de TIC en el aula y su impacto en el aprendizaje.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Encuesta online sobre uso de TIC en el aula	Profesorado	Alto
Cuestionario de satisfacción sobre recursos digitales	Alumnado	Medio
Reunión de feedback sobre formación TIC	Equipo directivo	Alto
Entrevista semiestructurada sobre integración TIC	Familias	Bajo
Registro de incidencias y seguimiento de mejoras	Profesorado	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Boletín digital mensual sobre actividades TIC	Profesorado y familias	Medio

Web de anuncios digitales en el colegio	Alumnado y familias	Medio
Talleres de demostración de recursos TIC	Profesorado	Alto
Redes sociales y web del centro para difusión de proyecto	Familias y comunidad	Alto
Jornadas de puertas abiertas con exposiciones TIC	Comunidad educativa	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Implementación de portátiles en todas las aulas	Uso frecuente por el alumnado; mejora en actividades interactivas	Septiembre - Diciembre
Formación en herramientas digitales para profesorado	Incremento del uso de plataformas educativas; valoración positiva en encuestas	Octubre - Marzo
Creación de recursos digitales propios	Producción limitada; algunos recursos poco utilizados	Noviembre - Abri
Talleres de competencias digitales para alumnado	Participación activa; mejora de habilidades básicas	Enero - Mayo
Evaluación del Plan TIC mediante encuestas	Resultados mixtos: satisfacción alta en profesorado, media en familias	Junio

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Las propuestas de mejora se priorizan según su impacto en el aprendizaje y la integración efectiva de las TIC, destacando la formación continua del profesorado, la actualización y diversificación de recursos digitales, la ampliación de equipamiento y la incorporación de metodologías activas y colaborativas. Se establecen criterios claros de urgencia y viabilidad. La revisión y actualización del Plan se realiza de manera anual, mediante reuniones del equipo directivo, coordinador TIC y docentes, analizando resultados, ajustando estrategias y recogiendo aportaciones de alumnado, profesorado y familias. Este proceso garantiza la mejora continua, la sostenibilidad del uso de TIC y la evidencia documentada del grado de consecución de los objetivos planteados, fortaleciendo la integración digital en todo el proyecto educativo del centro.